

STATUT

Centrum Usług Wspólnych Gminy Księżpol

Rozdział 1 Postanowienia Ogólne

§ 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Księżpol, zwanej dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną Gminy Księżpol, działającą w formie jednostki budżetowej na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. Siedziba Centrum mieści się w budynku Urzędu Gminy w Księżpolu ul. Biłgorajska 12

§ 3. Terenem działania Centrum jest Gmina Księżpol.

§ 4. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt.

§ 5. Centrum używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą i adresem.

Rozdział 2 Cele i zakres działania

§ 6. Przedmiotem działalności Centrum jest prowadzenie wspólnej obsługi, w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek budżetowych Gminy Księżpol tj.:

- 1) Szkoły Podstawowej w Korchowcie Pierwszym,
- 2) Szkoły Podstawowej w Rakówce,
- 3) Zespołu Szkół w Księżpolu w skład którego wchodzi:
 - a. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Księżpolu,
 - b. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Księżpolu,
- 4) Zespołu Szkół im. Zofi Krawieckiej w Majdanie Starym w skład którego wchodzi:
 - a. Szkoła Podstawowa w Majdanie Starym w skład której wchodzi:
Szkoła Filialna w Starym Lipowcu,
 - b. Gimnazjum w Majdanie Starym,

- 5) Publicznego Przedszkola Samorządowego w Markowiczach,
- 6) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Księżpolu

§ 7. Zadania Centrum w zakresie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych obejmują:

- 1) prowadzenie dokumentacji płacowej,
- 2) dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- 3) dokonywanie rozliczeń podatkowych, w szczególności z Urzędem Skarbowym,
- 4) wydawanie zaświadczeń do celów emerytalnych
- 5) prowadzenie rozliczeń z innymi instytucjami finansowymi
- 6) obsługa funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z opracowanymi regulaminami.

§ 8. Zadania Centrum w zakresie rachunkowości jednostek obsługiwanych obejmują całość obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.

§ 9. Zadania Centrum w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej jednostek obsługiwanych obejmują:

- 1) prowadzenie akt osobowych pracowników i innej dokumentacji związanej z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem stosunku pracy,
- 2) zapewnienie obsługi w zakresie bhp i ppoż.,
- 3) organizowanie dowozu posiłków do stołówek szkolnych i przedszkolnych.
- 4) organizowanie dowozu dzieci do szkół

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie

§ 10.1. Centrum kieruje jednoosobowo Kierownik, działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta

2. Kierownik zarządza Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Kierownika wykonuje Wójt.
4. Do zadań Kierownika Centrum należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie gospodarki finansowej, rachunkowości oraz sprawozdawczości Centrum,
 - 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Centrum,
 - 3) organizowanie pracy podległego zespołu,
 - 4) realizacja planu finansowego Centrum,
 - 5) wykonywanie wobec pracowników Centrum czynności z zakresu prawa pracy.

§ 11. Kierownik Centrum ponosi odpowiedzialność za zadania wykonane w imieniu jednostek obsługiwanych.

§ 12. Strukturę organizacyjną Centrum, ogólne zasady kierowania oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Centrum w drodze zarządzenia.

Rozdział 4 **Gospodarka finansowa**

§ 13. Działalność Centrum jest finansowana z budżetu Gminy Księżpol.

§ 14.1. Centrum prowadzi własną obsługę finansowo-księgową i sporządza sprawozdania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

2. Środki przeznaczone na działalność statutową Centrum gromadzone są na własnym rachunku bankowym.

3. Obsługa bankowa Centrum prowadzona jest przez bank wybrany dla obsługi budżetu gminy.

§ 15. 1. Centrum gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

2. Mienie, o którym mowa w ust. 1, może być wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Centrum.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 16. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.