



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Włączająca, wysokiej jakości edukacja na terenie Gminy Księżpol”
FELU.10.03-IZ.00-0080/23**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa uczniów w projekcie pn. „**Włączająca, wysokiej jakości edukacja na terenie Gminy Księżpol**” w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne, Priorytetu X Lepsza edukacja, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Beneficjentem i realizatorem projektu jest Gmina Księżpol z siedzibą ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol (zwaną dalej Organizatorem Projektu).
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr 143/FELU.10.03-IZ.00-0080/23-00 z Instytucją Zarządzającą – Województwem Lubelskim, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego, (zwany dalej Instytucją Zarządzającą).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2024 r. do 31.08.2025 r.
5. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
6. Projekt realizowany poza edukacją formalną, udział jest bezpłatny.
7. Biuro projektu mieści się w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Gminy Księżpol w Księżpolu, ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol. Zapewniona jest możliwość osobistego kontaktu z kadrą Projektu. Biuro projektu zlokalizowane jest na parterze.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Celem głównym projektu jest wsparcie do równego dostępu do wysokiej jakości, włączającego kształcenia. Dostosowanie czterech szkół podstawowych na terenie gminy Księżpol, do specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów. Rozwijanie kompetencji emocjonalno-społecznych, umiejętności podstawowych, przekrojowych i zawodowych niezbędnych na rynku pracy.
2. Grupę docelową stanowi 371 uczniów w tym 193 uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i 35 nauczycieli szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Księżpol oraz 90 rodziców/prawnych opiekunów uczniów.
3. Projekt skierowany jest do
 - 1) uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Księżpolu ul. Biłgorajska 11, 23-415 Księżpol;
 - 2) uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Zofii Krawieckiej w Majdanie Starym Majdan Stary 21, 23-414 Majdan Stary;
 - 3) uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Błogosławionego Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Korchowie Pierwszym Korchów Pierwszy 86B, 23-415 Księżpol;
 - 4) uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej w Rakówce, Rakówka 1, 23-415 Księżpol;



- 5) rodziców/opiekunów prawnych dzieci objętych wsparciem w projekcie.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
- 1) dla uczniów/uczennic:
 - a) organizacja i realizacja dodatkowej oferty dydaktycznej, przyczyniającej się do rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych, umiejętności podstawowych, przekrojowych zawodowych niezbędnych na rynku pracy oraz rozwijającej talenty i zainteresowania uczniów
- I. SP w Księżpolu**
- **Zajęcia artystyczne** - 2 gr (max. 10 ucz./gr) x 10 h/gr w roku szkolnym 2023/2024, 2 gr (10 ucz./gr) x 20 h/gr. w roku szkolnym 2024/2025 razem 60h;
 - **Zajęcia rozwijające ekspresję kulturalną** organizowane poza szkołą - wyjazd edukacyjny – liczba uczniów na wyjeździe 25 i 4 n-li, liczba wyjazdów w ramach projektu: 4
 - **Zajęcia z robotyki** 2 gr (10 ucz./gr) x 10 h/gr w roku szkolnym 2023/2024, 2 gr (10 ucz./gr) x 20 h/gr w roku szkolnym 2024/2025 razem 60h;
 - **Zajęcia rozwijające umiejętności emocjonalno - społeczne** - 2 gr. (5 ucz./gr) x 10 h/gr w roku szkolnym 2023/2024, 2 gr (5 ucz./gr) x 20 h/gr. w roku szkolnym 2024/2025 razem 60h;
 - **Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu**, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji - 2 gr. (8 ucz./gr) x 10 h/gr w roku szkolnym 2023/2024, 2 gr (8 ucz./gr) x 20 h/gr. w roku szkolnym 2024/2025 razem 60h;
 - **Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych** 2 gr. (8 ucz./gr) x 10 h/gr w roku szkolnym 2023/2024, 2 gr (8 ucz./gr) x 20 h/gr. w roku szkolnym 2024/2025 razem 60h;
 - **Zajęcia rozwijające kompetencje dotyczące zielonej transformacji** - 1 gr (10 ucz.) x 12 h w roku szkolnym 2023/2024, 1 gr. (10 ucz.) x 25 h w roku szkolnym 2024/2025 razem 37h;
 - **Grupowe zajęcia rozwijające umiejętności komunikacyjne - nabywanie kompetencji językowych i komunikacyjnych w j. angielskim** - 4 grupy (10 ucz./gr) x 5h w roku szkolnym 2023/2024, 2 gr. (10 ucz./gr) x 10h w roku szkolnym 2024/2025 - wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia, stawka zgodnie z KN, łącznie 40h w ramach projekt
- II. SP w Majdanie Starym**
- **Zajęcia rozwijające umiejętności ruchowe** - 2 gr x 8 os./gr. x 6h w roku szkolnym 23/24, 2 gr. x 8 os./gr. X 14 h w r.s. 24/25- łącznie 40h
 - **Zajęcia taneczne** - 2 gr x 10 os./gr x 20h w roku szkolnym 2024/2025- łącznie 40h
 - **Gry i zabawy językowe** –doskonalenie kompetencji językowych, komunikacja w j. angielskim - 2gr.x8 os./gr.x 5h w roku szkolnym 2023/2024, 2gr x 8 os. x 15h w roku szkolnym 2024/2025- łącznie 40 h
 - **Indywidualne zajęcia z języka angielskiego** - 7 uczniów x 8h w roku szkolnym 2024/2025 - łącznie 56 h
 - **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka ang.** - 2 gr. x 8 os./gr. x 5h w roku szkolnym 2023/2024, 2 gr.x8 os./gr.x 15h w roku szkolnym 2024/2025 - łącznie 40 h
 - **Zajęcia dla dzieci uzdolnionych matematycznie** 2 gr.x8 os./gr. x 5h w roku szkolnym 2023/2024, 2 gr x 8 os./gr.x15h w roku szkolnym 2024/2025- łącznie 40 h
 - **Zajęcia z nauki i doskonalenia pływania** – 1 gr.x15 os. x 10 wyjazdów/rok razem 10h,



- **Zajęcia z robotyki** - 4 grupy - 12 osób x 32 zajęć na grupę łącznie 128 h.
- **Warsztaty teatralne** - 2 gr.(30 ucz.) X 4 h w roku szkolnym 2023/2024, 2 gr. (25 ucz.) X 16 h w roku szkolnym 2024/2025 razem 40h.

III. SP w Korchowie Pierwszym

- **Zajęcia kształtujące ekspresję kulturalną - zajęcia teatralne** - 3 gr. (średnia I-ba osób w grupie: 17 - łącznie 50 uczniów) x 10 h w roku szkolnym 2023/2024 i 10 h w roku szkolnym 2024/2025 razem 60h;
- **Zajęcia z robotyki z drukiem 3D, programowanie** - 4 gr. (8 os./gr.) x10 h w roku szkolnym 2023/2024, 4 gr. (8 os./gr.) x 20 h w roku szkolnym 2024/2025 razem 120h;
- **Zajęcia wyjazdowe rozwijające kompetencje dotyczące zielonej transformacji** – wyjazd do parku żywności + zajęcia z recyklingu w parku liczba uczniów na wyjeździe 40, liczba wyjazdów w ramach projektu: 2
- **Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne** -2 gr.(8 ucz.) X 30 h w roku szkolnym 2023/2024 i 60 h w roku szkolnym 2024/2025 razem 180h;
- **Zajęcia rozwijające ekspresję kulturalną organizowane poza szkołą - wyjazd edukacyjny** – liczba uczniów na wyjeździe 45, liczba wyjazdów w ramach projektu: 4
- **zajęcia rozwijające umiejętności komunikacyjne** -2 gr. (10 ucz. w gr.) x15 h w roku szkolnym 2023/2024 i 30 h w roku szkolnym 2024/2025 razem 105h

IV. SP w Rakówce

- **Zajęcia z przedsiębiorczości** 1 gr. x 8 os./gr. x 10h w roku szkolnym 2023/2024 i 30h w roku szkolnym 2024/2025 razem 40h
- **Zajęcia z efektywnej komunikacji** - 1 gr. x 8 os./gr. x 10h w roku szkolnym 2023/2024 i 30 h w roku szkolnym 2024/2025 razem 40h,
- **Zajęcia z programowania** 1 gr x 8 os. x 10h w roku szkolnym 2023/2024 i 30h w roku szkolnym 2024/2025 razem 40h,
- **Warsztaty ekologiczne** 2 gr. x 30 os./gr. x 30h w roku szkolnym 2023/2024 i 2 gr. 30 os. x 60h w roku szkolnym 2024/2025 razem 180h
- **Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych** 1 gr. x 8 os./gr. x 10h w roku szkolnym 2023/2024 i 30h w roku szkolnym 2024/2025 razem 40h,
- **Zajęcia fotograficzne** - 1 gr. x 38 os. x 10h w roku szkolnym 2023/2024 razem 10h,
- **Koło sensoryczne** 1 gr. x 10 os./gr. x 25h w roku szkolnym 2024/2025 razem 25h,

b) doradztwo edukacyjno - zawodowe (indywidualne zajęcia edukacyjno-zawodowe, doradztwo zawodowe, zajęcia zawodoznawcze u pracodawców),

I. SP w Księżpolu

- **Indywidualne zajęcia edukacyjno - zawodowe** - 10 uczniów x 2,5 h/osoba w ramach projektu razem 25h,

II. SP w Majdanie Starym

- **Indywidualne doradztwo zawodowe** - 5 ucz. x 2 h w roku szkolnym 2023/2024 i w roku szkol. 2024/2025 – łącznie 20 h w proj.

III. SP w Korchowie Pierwszym

- **Indywidualne zajęcia edukacyjno - zawodowe** - 10 ucz. x 2 h/ucz. łącznie 20 h w proj.

IV. SP w Rakówce

- **Indywidualne doradztwo zawodowe** - 10 ucz. X 5h w roku szkolnym 2023/2024 i 10h w roku szkolnym 2024/2025 - łącznie 150h w ramach projektu,



- V. **Zajęcia zawodoznawcze u pracodawców:** ucz. odwiedzą wybraną instytucję publiczną na terenie gminy (np. UG, GOPS) Przewidywana I-ba ucz. ze szkoły: 30.
- c) organizacja i udzielani pomocy psychologiczno-pedagogicznej (warsztaty z psychologiem, warsztaty z pedagogiem, zajęcia rozwijające umiejętności komunikacyjne, zajęcia z logopedą, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, wsparcie rodziców/opiekunów)
- I. SP w Księżpolu**
- **Warsztaty z psychologiem** - 4 gr. (max. 7 ucz/gr) x 2 h w roku szkolnym 2023/2024, 2 gr. (5 ucz./gr.) x 10 h/gr/ w roku szkolnym 2024/2025 razem 28h,
 - **Warsztaty z pedagogiem**- 4 gr. (max. 7 ucz/gr) x 2 h w roku szkolnym 2023/2024, 2 gr. (5 ucz./gr.) x 10 h/gr/ w roku szkolnym 2024/2025,
 - **Indywidualne zajęcia z psychologiem** - 5 os. x w roku szkolnym 2023/2024 i 5 osób x w roku szkolnym 2024/2025 -łącznie 35 h w ramach proj.
 - **Indywidualne zajęcia z pedagogiem** - 10 os. w roku szkolnym 2023/2024 i 10 osób w roku szkolnym 2024/2025 – łącznie 35 h
 - **zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy** - 1 gr (4 ucz) x 10 h w roku szkolnym 2023/2024, 2 gr. (4 ucz/gr) x 15 h/gr. w roku szkolnym 2024/2025,
 - **Indywidualne zajęcia z logopedą** - 8 os.- 20 h w ramach proj.
 - **Wsparcie rodziców/opiekunów** : Indywidualne poradnictwo psychologiczne – łącznie 60 h;
 - **Wsparcie rodziców/opiekunów** : warsztaty kompetencji wychowaw.- 2 h x 10 warsztatów;
- II. SP w Majdanie Starym**
- **Indywidualne zajęcia o charakterze terapeutycznym** - 2 ucz. x 10 h w ramach proj. Łącznie 20 h.
 - **Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społ.**- 3 gr (12 osób w grupie) x 6 h w roku szkolnym 2023/2024, 3 gr. (15 ucz. w gr.) X 8 h w roku szkolnym 2024/2025 razem 42h
- III. SP w Korchowie Pierwszym**
- **Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne** - 2 gr.(12 ucz) x 30 h w roku szkolnym 2023/2024 i 2 gr. (12 os)x 60 h w roku szkolnym 2024/2025 razem 180h,
 - **Zajęcia rozwijające umiejętności komunikacyjne** - 2 gr.(12 ucz) x 30 h w roku szkolnym 2023/2024 i 2 gr. (12 os)x 60 h w roku szkolnym 2024/2025 razem 180h,
 - **Doradztwo psychologiczne dla rodziców** – 60 h w ramach projektu;
- IV. SP w Rakówce**
- **Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społ.** - 1 gr. (15 ucz) x 5 h w roku szkolnym 2023/2024 i 1 gr. (15 ucz) 10 h w roku szkolnym 2024/2025 razem 15h,
- 2) dla nauczycieli/nauczycielek – doskonalenie zawodowe nauczycieli w tym w ramach szkoły ćwiczeń:

Szkoła	Zakres szkolenia	Liczba osób objętych wsparciem
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Księżpolu	Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów	Wszyscy chętni z danej szkoły



	Ochrona i wzmacnianie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży	Wszyscy chętni z danej szkoły
	Efektywne uczenie w praktyce – jak nauczyć uczniów uczenia się?	Wszyscy chętni z danej szkoły
	Technologie informacyjno-komunikacyjne w procesach edukacyjnych	Wszyscy chętni z danej szkoły
	Nauczanie robotyki w szkole podstawowej (35 h)	1 osoba
Szkoła Podstawowa im. Zofii Krawieckiej w Majdanie Starym	Trening umiejętności społecznych TSU (35h)	2 osoby
	Doskonalenie kompetencji wychowawczych	Wszyscy chętni z danej szkoły
	Kurs grafiki komputerowej (24h)	1 osoba
Szkoła Podstawowa im. Błogosławionego Kardynała Stefana Wyszyńskiego	Robotyka w edukacji	2 osoby
	Trener umiejętności społecznych TSU-certyfikujące (18 h)	3 osoby
Szkoła Podstawowa w Rakówce	Szkolny doradca zawodowy (50h)	1 osoba
	Kurs grafiki komputerowej (24h)	1 osoba

5. Projekt zakłada, że uczeń i nauczyciel może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. W ramach wspierania kompetencji cyfrowych wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp”.
8. Realizacja działań zaplanowanych w projekcie będzie dostosowana do planu zajęć i potrzeb poszczególnych grup wsparcia.
9. Zajęcia dodatkowe dla uczniów/uczennic będą realizowane w dni powszednie na terenie poszczególnych szkół biorących udział w projekcie lub poza szkołą (zajęcia zawodoznawcze u pracodawców).
10. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
11. Szkolenia dla nauczycielek/nauczycieli realizowane będą zgodnie z zatwierdzonym i podanym do wiadomości uczestników/uczestniczek harmonogramie.
12. Wsparcie dla rodziców realizowane będzie w formie spotkań grupowych i/lub indywidualnych.
13. W ramach projektu istnieje możliwość skorzystania z usług w zakresie dostępności, np. miejsca realizacji zajęć, sposobu ich prowadzenia, dostępności przekazywanych treści, udostępnienia materiałów w dostępnej formie, stosowania różnych rodzajów przekazu informacji, zapewnienia asystenta osoby z niepełnosprawnością.
14. Organizator Projektu zapewnia dostępność projektu dla osób z niepełnosprawnościami na równi z innymi osobami i nie będzie dyskryminował nikogo ze względu na niepełnosprawność, płeć, wiek, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne,



przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację, stan majątkowy.

15. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Realizator przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
16. Projekt na każdym etapie będzie realizowany z zachowaniem zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju, począwszy od etapu prac przygotowawczych aż do realizacji i zakończenia projektu. Realizator podejmować będzie działania, które ukierunkowane będą na racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnienie efektów środowiskowych w zarządzaniu oraz podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa.
17. Projekt nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdu. Uczestnicy nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty.

§ 3

Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutację uczestników do projektu nadzorował będzie koordynator projektu.
2. W poszczególnych szkołach rekrutację przeprowadzają koordynatorzy szkolni.
3. Nabór do projektu prowadzony będzie przy ścisłej współpracy ze szkołami.
4. Kwalifikacja do projektu dokonywana będzie w każdej szkole odrębnie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie 3 osobowym: dyrektor szkoły i dwóch pedagogów szkolnych.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób jawny i przejrzysty, z poszanowaniem praw podstawowych oraz przestrzegania Karty Praw Podstawowych, zgodnie z zasadą bezstronności na jednakowych zasadach dla wszystkich uczestników z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn.
6. Procedura rekrutacyjna obejmować będzie następujące etapy:
 - 1) nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami;
 - 2) weryfikacja złożonych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 3) kwalifikowanie uczestników / uczestniczek – wypełnienie karty kwalifikacyjnej i ustalenie list w oparciu o kryteria rekrutacyjne;
 - 4) zatwierdzenie list osób zakwalifikowanych do Projektu;
 - 5) ogłoszenie list osób zakwalifikowanych do Projektu oraz list rezerwowych.
7. W każdej szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, na wywiadówkach, zebraniach ogólnych tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona na stronach internetowych szkół, oraz w gablotach informacyjnych w szkołach.
8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu w godzinach od 7:30 do 15:30 oraz w sekretariatach szkół uczestniczących w realizacji projektu w godzinach



- pracy danej szkoły, a także na stronie internetowej Gminy Księżpol pod adresem www.ksiezpol.pl oraz na stronach internetowych szkół.
9. Kandydat zainteresowany udziałem w projekcie zobowiązany jest do złożenia w wymaganym terminie kompletu wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w Projekcie i akceptacją niniejszego Regulaminu.
 10. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w terminach wskazanych w § 5 pkt 1 i 2 oraz § 6 pkt 1 w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:30 w Biurze Projektu oraz w sekretariatach szkół uczestniczących w realizacji projektu w godzinach pracy szkoły. Dokumenty rekrutacyjne mogą być dostarczone osobiście/pocztą/kurierem/.
 11. W przypadku pojawienia się trudności w rekrutacji może ona zostać wydłużona.
 12. Dokumenty rekrutacyjne uczniów/uczennic podpisuje dodatkowo rodzic/opiekun prawny kandydata/kandydatki. Jest to równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział dziecka w Projekcie.

§ 4.

1. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
2. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. Pierwszeństwo udziału w danej formie wsparcia mają osoby z najwyższą liczbą punktów.
3. W przypadku jednakowej liczby punktów, o udziale w projekcie oraz danej formie wsparcia decydować będzie data wpływu formularza zgłoszeniowego.
4. Prace Komisji Rekrutacyjnych zostaną udokumentowane protokołem i zakończą się sporządzeniem listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w danej formie wsparcia oraz ewentualnie list rezerwowych (w przypadku, gdy liczba chętnych przewyższy liczbę miejsc), które zostaną zatwierdzone przez Koordynatora projektu.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do objęcia daną formą wsparcia w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Dyrektora i osoby prowadzącej zajęcia.
6. Zatwierdzone listy są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
7. Zatwierdzone listy zostaną udostępnione w Biurze Projektu oraz w sekretariatach szkół.
8. Kandydat/ka zakwalifikowany/a przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z momentem podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie - data jest tożsama z udzieleniem pierwszej formy wsparcia. Wzór deklaracji stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5.

Zasady rekrutacji i kwalifikowania uczestników – uczniowie/uczennice i rodzice/opiekunowie

1. O udział w projekcie mogą się ubiegać wyłącznie uczniowie/uczennice szkół podstawowych wymienionych w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu oraz rodzice/opiekunowie uczniów szkół objętych wsparciem, którzy złożyli komplet



poprawnie uzupełnionych dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie kryteriów grupy docelowej wymienionych w § 5 ust. 7 niniejszego Regulaminu.

2. **Rekrutacja na rok szkolny 2023/2024 uczniów/uczennic do projektu będzie prowadzona w okresie 07.03.2024 r. – 15.03.2024 r.**
3. **Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025 do projektu zostanie przeprowadzona w dniach 3-13.09.2024 r.**
4. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem równych szans i niedyskryminacji w tym dla osób z niepełnosprawnością.
5. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona tylko na te formy wsparcia, na które będą wolne miejsca po przeprowadzeniu rekrutacji podstawowej.
6. Przy wyborze uczestników do projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami:

1) Kryteria formalne (obligatoryjne jest łączne spełnienie wszystkich wymienionych w tym punkcie kryteriów formalnych):

- a) Zamieszkiwanie lub uczenie się dziecka na terenie gminy Księżpol(woj. Lubelskie) – oświadczenie złożone we wniosku.
- b) posiadanie statusu ucznia/uczennicy rodzica lub opiekuna ucznia/uczennicy szkół objętych wsparciem,
- c) przedłożenie w terminie, o którym mowa w pkt 1 lub 2 formularza zgłoszeniowego (wzór stanowi Załącznik nr 1 dla ucznia/uczennicy i Załącznik nr 1A dla rodzica/opiekuna do niniejszego Regulaminu) oświadczenia uczestnika/uczestniczki (wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

2) Kryteria premiowane dla uczniów/uczennic:

- a) orzeczenie o niepełnosprawności – 25 pkt.,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia PPP – 20 pkt.,
- c) opinia pedagoga szkolnego o specjalnych potrzebach edukacyjnych – 15 pkt.
- k) znajdują się w niekorzystnej sytuacji powodowanej przez czynniki inne niż powyższe na podstawie opinii wydanej przez psychologa/pedagoga szkolnego/i/lub dyrektora szkoły lub na podstawie zaświadczenia z OPS lub innej instytucji wsparcia społecznego – 10 pkt w szczególności:
 - posiadanie statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą – 10 pkt.;
 - posiadanie statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej – 10 pkt.;
 - wychowywanie się w rodzinie niepełnej – 10 pkt.;
 - wychowywanie się w rodzinie wielodzietnej – 10 pkt.;
 - pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych – 10 pkt.;
 - posiadanie doświadczenia migracji – 10pkt.

3) Kryteria premiowane dla rodziców /opiekunów, rodzice /opiekunowie uczniów będą kwalifikowani do objęcia wsparciem w pierwszej kolejności gdy ich dzieci posiadają :

- a) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka – 25 pkt.,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka, opinia PPP dziecka – 20 pkt.,
- c) opinię pedagoga szkolnego o specjalnych potrzebach edukacyjnych dziecka – 15 pkt.



d) znajdują się w niekorzystnej sytuacji powodowanej przez czynniki inne niż powyższe na podstawie opinii wydanej przez psychologa/pedagoga szkolnego/i/lub dyrektora szkoły dla dziecka lub na podstawie zaświadczenia z GOPS lub innej instytucji wsparcia społecznego – 10 pkt, w szczególności:

- pochodzenie z rodziny wielodzietnej – 10 pkt;
- wychowywanie się w rodzinie niepełnej – 10 pkt.;
- pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych – 10 pkt.;
- posiadanie doświadczenia migracji – 10pkt.

W formularzu zgłoszeniowym należy wskazać imię/imiona oraz nazwisko dziecka, które posiada kryteria premiowane.

§ 6.

Terminy i kryteria kwalifikowania uczestników – nauczyciele/nauczycielki

1. **Nabór nauczycielek/nauczycieli na szkolenia będzie prowadzony w okresie od 07.03.2024 do 15.03.2024 r.**
2. **Nabór nauczycielek/nauczycieli na szkolenia które zostaną przeprowadzone w roku szkolnym 2024/2025 będzie prowadzony w terminie od 3-13.09.2024 r.**
3. Rekrutacja będzie miała charakter zamknięty, prowadzona będzie wśród nauczycieli i nauczycielek szkół objętych projektem w sposób niedyskryminujący.
4. Przy wyborze uczestników/uczestniczek do projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami (obligatoryjne jest łączne spełnienie wszystkich wymienionych w tym punkcie kryteriów formalnych i merytorycznych):

1) **Kryteria formalne:**

- a) posiadanie statusu nauczyciela szkoły będącej realizatorem projektu;
- b) przedłożenie w terminie, o którym mowa w pkt 1 podpisanego formularza zgłoszeniowego (wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) i oświadczenia uczestnika/uczestniczki (wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

2) **merytoryczne:** skierowanie dyrektora szkoły potwierdzające potrzebę podwyższenia kompetencji z danego zakresu (wzór stanowi **Załącznik nr 4** niniejszego Regulaminu).

4. Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów sporządzi listę osób zakwalifikowanych i listę osób rezerwowych na dane szkolenie.
5. W przypadku nieobecności osoby zakwalifikowanej na daną formę wsparcia spowodowanej przypadkami losowymi, w pierwszej kolejności będą kwalifikowane osoby z listy rezerwowej. W przypadku braku osób na liście rezerwowej dopuszcza się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej przed daną formą wsparcia.

§ 7.

Dokumenty

1. Dokumenty składane przez uczniów/uczennice – ich rodziców/opiekunów prawnych
 - 1) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów formalnych i merytorycznych (**dokumenty obowiązkowe**):
 - a) **Formularz zgłoszeniowego** – wzór stanowi **załącznik nr 1 i 1A** do Regulaminu,
 - b) **Oświadczenia Uczestnika Projektu** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i Informacja RODO - **załącznik nr 3** do Regulaminu,



2) Złożenie dodatkowych dokumentów potwierdzających kryteria premiowane zawarte w formularzu rekrutacyjnym (**dokumenty dobrowolne**):

- a) Orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (**jeśli dotyczy**);
- b) Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno –pedagogiczną na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (**jeśli dotyczy**);
- c) Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej (**jeśli dotyczy**) ;
- d) Opinia pedagoga szkolnego o specjalnych potrzebach edukacyjnych (**jeśli dotyczy**) ;
- e) dokument potwierdzający znajdowanie się w niekorzystnej sytuacji przez czynniki inne niż powyższe (opinia psychologa, pedagoga szkolnego i/lub dyrektora szkoły, zaświadczenia z OPS lub innej instytucji wsparcia społecznego) (**jeśli dotyczy**) w **szczegółości**:
 - Oświadczenie o Postanowienie Sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej (jeśli dotyczy)
 - Decyzji potwierdzającej pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych wraz z oświadczeniem, że nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia w weryfikowanym okresie (jeśli dotyczy).

2. Dokumenty składane przez nauczycieli/nauczycielki

- 1) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów formalnych i merytorycznych (**dokumenty obowiązkowe**) :
 - a) **Formularz zgłoszeniowego** – wzór stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu,
 - b) **Oświadczenia Uczestnika Projektu** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i Informacja RODO - **załącznik nr 3** do Regulaminu,
 - c) **Skierowanie nauczyciela** – **załącznik nr 4** do Regulaminu
- 2) Złożenie dodatkowych dokumentów potwierdzających kryteria premiowane zawarte w formularzu rekrutacyjnym (**dokumenty dobrowolne**):
 - a) Orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (**jeśli dotyczy**);
 - b) Decyzji potwierdzającej pobieranie (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych wraz z oświadczeniem, że nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia w weryfikowanym okresie (**jeśli dotyczy**).

§ 8.

Prawa i obowiązki uczestników

1. Kandydat/ka zakwalifikowany/a przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z dniem objęcia jej pierwszym wsparciem. W dniu rozpoczęcia udziału Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do podpisania **Deklaracji uczestnictwa w projekcie** (wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu) i



Umowy (wzór stanowi załącznik nr 6 i 7). Niepodpisanie deklaracji uczestnictwa jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.

2. Każdy uczestnik ma prawo:
 - 1) zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - 2) wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - 3) nieodpłatnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu,
 - 4) korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
 - 5) uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z ważnych powodów. Fakt odwołania zajęć spowoduje konieczność zmiany harmonogramu zajęć i odbycia ich w dodatkowym uzgodnionym terminie.
4. Obowiązki uczestnika/uczestniczki:
 - 1) systematyczne uczestniczenie w zajęciach w zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności, większa liczba nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników;
 - 2) przestrzeganie punktualności oraz aktywny udział w zajęciach;
 - 3) udział w badaniach monitorujących przed przystąpieniem do projektu, w trakcie jego trwania i po zakończeniu projektu prowadzonych przez Beneficjenta oraz inne instytucje uczestniczące w realizacji programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
 - 4) przekazanie informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
 - 5) udostępnianie danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu, działań informacyjno-promocyjnych projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych;
 - 6) udzielenie zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub działań informacyjno-promocyjnych projektu;
 - 7) informowanie o wszelkich zmianach swoich danych osobowych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od daty ich powstania celem umożliwienia Beneficjentowi wywiązania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu;
 - 8) udział w badaniach ewaluacyjnych, także po zakończeniu Projektu;
 - 9) udział w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestnictwa w wybranych formach wsparcia (test/sprawdzian/egzamin zaplanowany dla danej formy wsparcia);
 - 10) zapoznanie się z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z jego zaakceptowaniem i przestrzeganiem zawartych w nim postanowień.
5. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna i/lub video. Na wykonywanych, podczas wydarzeń organizowanych w ramach Projektu oraz podczas świadczenia usług wsparcia,



fotografiach, filmach może zostać uchwycony jako szczegół całości wizerunek Uczestnika/uczestniczki Projektu. Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach Beneficjenta oraz Realizatorów Projektu. Inne formy rozpowszechniania wizerunku wymagają uzyskania zgody uczestnika/uczestniczki.

§ 9.

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika/uczestniczkę obowiązków wskazanych w § 7 pkt 4, a także naruszania zasad współżycia społecznego, Uczestnik/uczestniczka może zostać usunięty/a z listy uczestników.
3. W przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie koordynator projektu może żądać od niego zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Beneficjenta, w imieniu którego działa Koordynator.
2. Regulamin obowiązuje do końca realizacji projektu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza zgłoszeniowego (uczeń) dla każdej szkoły.
2. Załącznik nr 1A - Wzór formularza zgłoszeniowego (rodzic/opiekun) dla każdej szkoły.
3. Załącznik nr 2 – Wzór formularza zgłoszeniowego (nauczyciel).
4. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia uczestnika projektu (dot. zasad przetwarzania danych osobowych),
5. Załącznik nr 4 – Wzór skierowania nauczyciela.
6. Załącznik nr 5 – Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.
7. Załącznik nr 6 – Wzór umowy (uczeń)
8. Załącznik nr 7 – Wzór umowy (nauczyciel)