

ZAPYTANIE DO WYCENY CENOWEJ

na

„Opracowanie pełnej inwentaryzacji obiektu oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Księżpolu”

1. Oznaczenie zamawiającego:

Gmina Księżpol ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol

NIP 9181995823

REGON 950369095

tel. 84 687 7419

email: zamowieniapubliczne@ksiezpol.pl

2. Oznaczenie postępowania:

- 1) Postępowanie oznaczone jest znakiem: BGK.271.2.64.2024.EK
- 2) Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 3) Postępowanie prowadzone dla potrzeb oszacowania wartości zamówienia zgodnie z:
 - a) Regulaminem udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, przyjętym zarządzeniem nr 8/2021 Wójta Gminy Księżpol z dnia 15-01-2021 r.;
 - b) zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) kierując się regułą poszukiwania Wykonawców na zasadach konkurencyjnych;
- 4) Zamawiający przewiduje również możliwość udzielenia zamówienia o ile zostaną spełnione następujące kryteria:
 - a) wartość przedmiotu zamówienia spełnia uwarunkowania dla zamówień, których wartość jest niższa od kwoty 130 000 złotych tj. poniżej wymaganego progu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwaną dalej ustawą Pzp;
 - b) wartość przedmiotu zamówienia spełni uwarunkowania określone w Regulaminie udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych przyjętym zarządzeniem nr 8/2021 Wójta Gminy Księżpol z dnia 15-01-2021 r.

3. Określenie zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) sporządzenie pełnej inwentaryzacji obiektu
- 2) sporządzenie kompletnego projektu architektoniczno-budowlanego w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej w wersji papierowej i elektronicznej;
- 3) sporządzenia kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiarów robót dla wszystkich branż w wersji papierowej i elektronicznej;
- 4) zakupu niezbędnych map w celu wykonania przedmiotu zamówienia;

- 5) uzyskanie niezbędnej dokumentacji, wszelkich opinii, uzgodnień, decyzji, ekspertyz badań, pozwoleń i operatów wymaganych przepisami;
- 6) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- 7) sporządzenie wszystkich dokumentów, opracowań i opinii niezbędnych dla prawidłowego przygotowania dokumentacji projektowej;
- 8) wykonanie inwentaryzacji architektonicznej obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu, w zakresie niezbędnym dla realizacji prac projektowych;
- 9) analiza konieczności oraz projekt dostosowania istniejącego obiektu do obowiązujących przepisów w zakresie dostosowania dla osób niepełnosprawnych (w zakresie niezbędnym dla realizacji prac projektowych);
- 10) uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia (o ile jest wymagane), wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami, a przypadku braku konieczności uzyskiwania pozwolenia na budowę/zgłoszenia do dokumentacji należy dołączyć oświadczenie projektanta, że wskazany w dokumentacji zakres nie wymaga zgłoszenia ani pozwolenia na wykonanie robót.
- 11) Określenie rekomendacji racjonalnych działań / usprawnień wpływających na poprawę użyteczności budynku przez osoby ze szczególnymi potrzebami w myśl Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1062). Działania te mogą odnosić się zarówno do likwidacji fizycznych barier, jak poprawy sposobu zarządzania budynkiem w danej placówce sporządzenie kompletnego projektu budowlanego w wersji papierowej i elektronicznej;
- 12) Rekomendacje zmian, o których mowa rozumiane są jako:
 - a) znacznie poprawiające dostępność czyli dostęp wraz z możliwością użytkowania przez osoby ze szczególnymi potrzebami do wszystkich podstawowych funkcji obiektu i jego otoczenia na równi ze wszystkimi, zgodnie z definicją „projektowania uniwersalnego” oraz treścią dokumentów określonych w pkt. 2 lub;
 - b) wymagają natychmiastowego wprowadzenia, gdyż na przykład dotyczą sytuacji, w której istnieje zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa użytkowników budynku.
- 12) Udzielenie odpowiedzi na pytania zadane w trakcie procedury wyłonienia wykonawcy robót budowlanych , w zakresie merytorycznym dotyczącym projektu

W przypadku braku konieczności uzyskiwania pozwolenia na budowę/zgłoszenia do dokumentacji należy dołączyć oświadczenie projektanta, że wskazany w dokumentacji zakres nie wymaga zgłoszenia ani pozwolenia na wykonanie robót.

Projekt winien być na bieżąco konsultowany i uzgadniany z zamawiającym podczas narad organizowanych w siedzibie zamawiającego (lub w innej uzgodnionej wcześniej formie – np. zdalnie) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.). W swej treści powinna określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 99 w/w ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń

równoważnych oraz w opisie przedmiotu zamówienia wskazać kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

Przyjęte rozwiązania projektowe powinny być optymalizowane w zakresie funkcjonalno-użytkowym, materiałowym i instalacyjnym z uwzględnieniem kosztów.

Wszelkie koszty niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej (wykonania badań, pomiarów, pozyskania map, pozwoleń, zwolnień, warunków, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych, odstępstw), wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, ponosi Wykonawca.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej budynków przed złożeniem oferty cenowej na opracowanie dokumentacji.

4. Zakres opracowania kompletnej dokumentacji projektowej obejmuje:

- 1) Wykonanie ekspertyzy konstrukcyjnej – jeżeli jest wymagana
- 2) sporządzenie kompletnego projektu budowlanego oraz technicznego w wersji papierowej i elektronicznej obejmujących wszystkie branże;
- 3) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiarów robót dla wszystkich branż w wersji papierowej 5 egzemplarzy i elektronicznej - wraz ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- 4) opracowanie planu BIOZ
- 5) dokonanie wszelkich uzgodnień (wymaganych przepustami prawa zgód, opinii, decyzji, pozwoleń)
- 6) mapę do celów projektowych -jeżeli jest wymagana
- 7) Przedmiot zamówienia będzie realizowany po dokonaniu wizji na terenie obiektu wraz z otoczeniem zewnętrznym.

Dokumentację należy wykonać w oparciu o przepisy, zasady, rekomendacje zawarte w:

- a) Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, z 2024 r. poz. 731),
- b) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725) z uwzględnieniem aktów wykonawczych,
- c) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

5. Termin realizacji:

- 1) Termin zakończenia prac projektowych do **30 dni od podpisania umowy.**
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanej dokumentacji projektowej na każdym etapie jego tworzenia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji audytu.

6. Termin składania ofert:

Formularz wyceny cenowej należy złożyć do **09-09-2024 r.** w następujący sposób:

- 1) elektronicznie na adres zamowieniapubliczne@ksiezpol.pl – formularz wyceny ofert oraz wszystkie dołączone dokumenty muszą zostać podpisane podpisem

elektronicznym tj. kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym, w przeciwnym razie oferta nie będzie brana pod uwagę w zakresie udzielenia zamówienia publicznego tylko zostanie ujęta do obliczenia szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia;

- 2) osobiście lub listownie w formie oryginału na adres Urząd Gminy Księżpol ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol pierwsze piętro Sekretariat pokój nr 1. W przypadku dołączenia załączników do formularzu wyceny w formie nieoryginalnej wszystkie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp tj.:
 - a) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2
 - b) Posiadają uprawnienia i doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych (tj. audytu dostępności architektonicznej i/lub informacyjno-komunikacyjnej wraz z rekomendacjami racjonalnych działań /usprawnień wpływających na poprawę użyteczności budynku przez osoby ze szczególnymi potrzebami), obejmujących swoim zakresem obiekty użyteczności publicznej - na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy wykaz zrealizowanych usług (wg. Wzoru stanowiący zał. Nr 3), potwierdzających wykonanie co najmniej 1 takiej usługi oraz załączy referencje odbiorców tych usług tj. protokół odbioru i/lub referencje firm, dla których wykonał usługę w należyty sposób/
2. Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia”/ „nie spełnia” - na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do formularza ofertowego i czy spełniają określone w formularzu ofertowym wymagania.

Spełnienie warunków Wykonawca wykazuje w złożonym formularzu wyceny cenowej.

- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu:
 - a) niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp oraz
 - b) nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych*
 - c) *rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

Spełnienie warunków Wykonawca wykazuje w złożonym Formularzu wyceny cenowej.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu oraz w przypadku gdy jego oferta nie spełnia wymagań niniejszego zapytania z przyczyn formalnych.

Księżpól, dn. 02 września 2024 r.

Z up. WÓJTA

mgr Henryk Kłalo
SEKRETARZ GMINY

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Formularz wyceny cenowej.
2. Projekt umowy.

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

FORMULARZ WYCENY CENOWEJ

NAZWA WYKONAWCY/ÓW

.....

.....

ADRES WYKONAWCY

.....

.....

Adres e- mail:

NIP/KRS:

Gmina Księżpol
ul. Biłgorajska 12
23- 415 Księżpol

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert znak BGK.271.2.64.2024.EK w ramach prowadzonego postępowania na zadanie pn.:

„Opracowanie pełnej inwentaryzacji obiektu oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Księżpolu”

4. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym w zapytaniu ofertowym za:

CENA NETTO: zł

(słownie: złotych/100)

VAT: zł

(słownie: złotych/100)

CENA BRUTTO: zł

(słownie: złotych/100)

2. Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu/ jako konsorcjum²

Nazwa Lidera (Pełnomocnika)³

.....
Pozostali członkowie Konsorcjum²

.....
.....
Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakichkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

3. Podwykonawcy

Nazwa Podwykonawcy

.....
Adres Podwykonawcy, NIP

4. Oświadczenia Wykonawcy/ów:

- 1) Oświadczam/y, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w zaproszeniu do składania ofert tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2) Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych uwag.
- 3) Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 4) Oświadczam/y, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- 5) Oświadczam/y, że wykonam/y zlecenie w wyznaczonym terminie.
- 6) Oświadczam/y, że posiadam/y odpowiednie doświadczenie pozwalające zrealizować przedmiotowe zamówienie w sposób należyty.
- 7) Oświadczam/y, że dane zawarte w formularzu ofertowym oraz załącznikach są zgodne z prawdą.
- 8) Oświadczam/y, iż **spełniam / nie spełniam** warunków, o których mowa w art. 57 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

² Niepotrzebne skreślić

³ Wypełnić w przypadku gdy dotyczy

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

9) Oświadczam/y, że podlegam / nie podlegam⁴ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10) Oświadczam/y, że zachodzą / nie zachodzą⁵ w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm)⁶.

11) Dokumenty potwierdzające umocowania do działania w imieniu wykonawcy można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków pod adresem⁷ :

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

Inny:.....

(wskazać inny podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

12) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres do kontaktów z Zamawiającym:

Ewelina Kołodziej
tel. 84 687 74 19 wew. 30

10. Załącznikami do oferty (wypełnić jeżeli dotyczy):

1.- załącznik do oferty nr

itd.

C. Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).....- załącznik do oferty nr

_____ dnia ____ 2024 roku

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

⁴ Niepotrzebne wykreślić, właściwe pozostawić.

⁵ Niepotrzebne wykreślić, właściwe pozostawić.

⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

⁷ Niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć odpowiednie lub wpisać inny adres.

UMOWA Nr/2024

zawarta dnia r. w siedzibie Urzędu Gminy w Księżpol ul. Biłgorajska 12; 23-415 Księżpol pomiędzy:

Gminą Księżpol, NIP 918-19-95-823 REGON 950369095, zwaną dalej w tekście „Zlecniodawcą”, reprezentowaną przez

Pana Jarosława Piskorskiego – Wójta Gminy Księżpol

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Księżpol – **Pani Ewy Typiak**

a

Panem/Panią prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, siedzibą, (adres)....., NIP, REGON zwanym dalej w tekście „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez:

Pana/Panią..... – właściciela firmy

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Strony zawierają umowę dla zamówień poniżej wymaganego progu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), w ramach postępowania znak BGK.271.2.64.2023.EK o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „**Opracowanie pełnej inwentaryzacji obiektu oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Księżpolu**”.
2. Zakres umowy obejmuje:
 - 13) Sporządzenie pełnej inwentaryzacji obiektu;
 - 14) sporządzenie kompletnego projektu architektoniczno-budowlanego w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej w wersji papierowej i elektronicznej;
 - 15) sporządzenia kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiarów robót dla wszystkich branż w wersji papierowej i elektronicznej;
 - 16) zakupu niezbędnych map w celu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 17) uzyskanie niezbędnej dokumentacji, wszelkich opinii, uzgodnień, decyzji, ekspertyz badań, pozwoleń i operatów wymaganych przepisami;
 - 18) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
 - 19) sporządzenie wszystkich dokumentów, opracowań i opinii niezbędnych dla prawidłowego przygotowania dokumentacji projektowej;
 - 20) wykonanie inwentaryzacji architektonicznej obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu, w zakresie niezbędnym dla realizacji prac projektowych;
 - 21) analiza konieczności oraz projekt dostosowania istniejącego obiektu do obowiązujących przepisów w zakresie dostosowania dla osób niepełnosprawnych (w zakresie niezbędnym dla realizacji prac projektowych);
 - 22) uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia (o ile jest wymagane), wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami, a przypadku braku konieczności uzyskiwania pozwolenia na

budowę/zgłoszenia do dokumentacji należy dołączyć oświadczenie projektanta, że wskazany

w dokumentacji zakres nie wymaga zgłoszenia ani pozwolenia na wykonanie robót.

- 23) Określenie rekomendacji racjonalnych działań / usprawnień wpływających na poprawę użyteczności budynku przez osoby ze szczególnymi potrzebami w myśl Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1062). Działania te mogą odnosić się zarówno do likwidacji fizycznych barier, jak poprawy sposobu zarządzania budynkiem w danej placówce sporządzenie kompletnego projektu budowlanego w wersji papierowej i elektronicznej;
- 24) Rekomendacje zmian, o których mowa rozumiane są jako:
 - c) znacznie poprawiające dostępność czyli dostęp wraz z możliwością użytkowania przez osoby ze szczególnymi potrzebami do wszystkich podstawowych funkcji obiektu i jego otoczenia na równi ze wszystkimi, zgodnie z definicją „projektowania uniwersalnego” oraz treścią dokumentów określonych w pkt. 2 lub;
 - d) wymagają natychmiastowego wprowadzenia, gdyż na przykład dotyczą sytuacji, w której istnieje zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa użytkowników budynku.
- 13) Udzielenie odpowiedzi na pytania zadane w trakcie procedury wyłonienia wykonawcy robót budowlanych , w zakresie merytorycznym dotyczącym projektu
3. Zleceniodawca działając na podst. art. 4 ust. 3 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa, iż Zleceniobiorca opracowując dokumentację projektową jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, w szczególności z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego, w ten sposób, iż projekt architektoniczno-budowlany będzie uwzględniać niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Zakres prac wyszczególniony w ust. 1 należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do projektowania z uwzględnieniem wytycznych Zleceniodawcy. Jeżeli pomiędzy wskazanymi powyżej wytycznymi a przepisami prawa wystąpi rozbieżność, należy w pierwszej kolejności stosować się do wymagań przepisów prawa (ewentualne rozbieżności uzgodnić z Zleceniodawcą).
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i sprzętu, z należytą starannością, z zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zawartymi w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – zwanej dalej ustawą Prawo budowlane, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz pozostałymi przepisami prawa mającymi zastosowanie w tym zakresie, w tym przepisami BHP, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych i P-Pož., przepisami dotyczącymi efektywności energetycznej oraz przepisami ochrony środowiska, Polskimi Normami, normami wspólnymi UE, zgodnie z niniejszą umową, zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami postępowania.
7. Zleceniobiorca ma obowiązek uzgodnić ze Zleceniodawcą dobór materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.

8. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy koncepcji wykonania prac do zaakceptowania.
9. Wszelkie uzyskane przez Zleceniobiorcę uzgodnienia, opinie oraz inne dokumenty należy przedłożyć Zleceniodawcy celem weryfikacji.
10. Strony zgodnie ustalają, że Zleceniodawca udzieli wskazanym przez Zleceniobiorcę pracownikom Zleceniobiorcy pełnomocnictw do reprezentowania Zleceniodawcy przed właściwymi organami administracji publicznej w sprawach dotyczących dokonywania uzgodnień, uzyskania decyzji administracyjnych, opinii i wszelkich innych dokumentów niezbędnych do uzgodnienia dokumentacji projektowej.
11. W związku z tym, że dokumentacja powstała w wyniku realizacji niniejszej umowy stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót nią objętych musi zostać wykonana zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych. Zleceniobiorca nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest do uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zleceniobiorca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy zwrot „lub równoważny”.

§ 2

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowną wiedzę i doświadczenie dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zleceniobiorca oświadcza, że dostarczona dokumentacja będzie sporządzona przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wykonanie umowy zostanie powierzone wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, przy czym, o ile jest to wymagane przepisami prawa, dokumentacja projektowa zostanie podpisana przez osoby, które zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej są uprawnione do wykonania dokumentacji projektowej dla celów uzyskania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę.
3. Zleceniobiorca ma prawo powierzyć wykonanie części dokumentacji i innych prac objętych przedmiotem umowy osobom trzecim zobowiązując się do poinformowania o tym Zleceniodawcy.
4. Za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób wykonujących prace objęte niniejszą umową Zleceniobiorca odpowiada jak za działania i zaniechania własne, oraz zobowiązuje się do nabycia w zakresie koniecznym do realizacji niniejszej umowy wszelkich autorskich praw majątkowych do prac wykonanych przez osoby trzecie w zakresie umożliwiającym przeniesienie ich na Zleceniodawcę w zakresach i terminach wynikających z niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada właściwe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące swoim zakresem pokrycie szkód powstałych w związku i przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia, a także obejmujące swoim zakresem pokrycie szkód, jakie mogą wyrządzić podmioty, którymi Zleceniobiorca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się na bieżąco dokonywać niezbędnych uzupełnień wynikających z procedur formalnych lub warunków wykonania dokumentacji projektowej

w terminie 7 dni od uzyskania od Zleceniodawcy lub właściwego organu informacji o takiej konieczności.

7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wszelkie nieprawidłowości przy realizacji robót budowlanych, a powstałych w wyniku wad w wykonaniu dokumentacji projektowej.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnej i wymaganej dokumentacji w zakresie opinii, uzgodnień, decyzji, ekspertyz, badań i pozwoleń wymaganych przepisami oraz operatów.
9. Jeżeli właściwe organy administracji zażądają od Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy dokonania jakiegokolwiek czynności lub przedłożenia jakiegokolwiek dokumentu celem zaopiniowania dokumentacji projektowej lub decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę lub zgody na wykonanie robót budowlanych lub decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Zleceniobiorca - bez względu na przyczynę i podstawę prawną takiego żądania, a nawet przy jej braku – zobowiązany będzie do spełnienia wymagań właściwego organu w ramach wynagrodzenia ustalonego niniejszą umową.
10. Dokumentację projektową należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno–budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami właściwych organów, dlatego też, jeżeli wskazanie niniejszej umowy nie zawiera jakiegokolwiek czynności, która jest niezbędna lub okaże się niezbędna dla realizacji celu niniejszej umowy tj. uzyskania przez Zleceniodawcę kompletnej i nadającej się do realizacji dokumentacji projektowej Zleceniobiorca zobowiązany jest czynność taką wykonać w ramach wynagrodzenia ustalonego niniejszą umową.

Dokumentację należy wykonać w oparciu o przepisy, zasady, rekomendacje zawarte w szczególności w:

- d) Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, z 2024 r. poz. 731),
- e) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725) z uwzględnieniem aktów wykonawczych,
- f) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

11. Koszty związane z dokonaniem uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót oraz zakupu mapy do celów projektowych lub innych w całości pokrywa Zleceniobiorca.
12. Przedstawicielem Zleceniobiorcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
tel. kontaktowy –
13. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Zleceniobiorcy należy:
 - 1) Protokolarne przekazanie Zleceniodawcy dokumentacji projektowej w wersji pisemnej w ilościach:
 - a) projekty budowlane, techniczne – po 5 egz.;
 - b) przedmiar robót dla każdej z występującej branży – 1 kpl.;
 - c) kosztorys inwestorski dla każdej z występującej branży oraz STWIORB – 1 kpl.;
 - d) wersja elektroniczna w formacie PDF zapisana na nośniku CD lub DVD – 1 kpl.
 - 2) Zleceniobiorca jest również zobowiązany do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego oraz podzielenia zamówienia na etapy o ile zajdzie taka potrzeba przed rozpoczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ilościach umożliwiających

wykonanie w całości robót budowlanych określonych dokumentacją projektową w ramach wynagrodzenia ustalonego niniejszą umową.

14. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie kompletna i uzgodniona dokumentacja projektowa zezwalająca na uzyskanie zgody na wykonanie robót budowlanych lub pozwolenia na budowę od organu architektoniczno-budowlanego.
15. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zleceniodawcy o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i Regon.
16. Zleceniobiorca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad w przedmiocie umowy w momencie ich wykrycia również po przekazaniu kompletu opracowania Zleceniodawcy.

§ 3

Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do odbioru prawidłowo wykonanej dokumentacji projektowej.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zleceniodawca ma prawo do kontroli zawansowania prac projektowych.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo zgłaszania uwag i zastrzeżeń do dokumentacji projektowej na poszczególnych etapach jej tworzenia, jak również po zakończeniu wszystkich etapów, a Zleceniobiorca ma obowiązek rozpatrzyć uwagi i zastrzeżenia oraz uwzględnić je w prowadzonych pracach projektowych, a w przypadku braku możliwości uwzględnienia ustosunkować się do nich na piśmie ze wskazaniem przyczyn niemożliwości.

§ 4

Termin wykonania umowy

Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają

§ 5

Wysokość wynagrodzenia

1. Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy oraz przeniesienie praw autorskich przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

brutto: zł
słownie zł: 00/100
netto: zł
słownie zł: 00/100

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Zleceniobiorca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie prawidłowo wystawiona przez Zleceniobiorcę faktura/rachunek.

4. Zleceniobiorca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zleceniodawcy.
5. Płatność nastąpi na podstawie wystawionych faktur w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od daty doręczenia jej Zleceniodawcy (tj. od daty wpływu na dziennik podawczy), przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na rachunku.
6. Kwota wypłaty zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustalonych w oparciu o postanowienia § 6 umowy.
7. Wszystkie faktury wystawiane przez Zleceniobiorcę w ramach realizacji niniejszej umowy winny zawierać następujące dane:
 - Nabywca Gmina Księżpol ul. Biłgorajska 12; 23-415 Księżpol NIP: 918 199 58 23;
 - Odbiorca Urząd Gminy Księżpol ul. Biłgorajska 12; 23-415 Księżpol.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.
9. Za dzień zapłaty przez Zleceniodawcę wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
10. Płatności końcowa nastąpi przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na fakturze/rachunku z zastrzeżeniem (o ile Zleceniobiorca podlega takiemu obowiązkowi):
 - 1) wskazany przez Zleceniobiorcy rachunek bankowy musi być rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 2) rachunek powinien znajdować się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. „Biała Lista podatników”;
 - 3) w przypadku gdy rachunek bankowy Zleceniobiorcy nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Zleceniobiorcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. Faktura/rachunek końcowy może zostać wystawiona po odbiorze całości przedmiotu zamówienia.
12. Podstawą wystawienia faktury będzie protokolarne przekazanie przedmiotu zamówienia.

§ 6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10 % ustalonego w § 5 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto;

- b) za zawinione opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za zawinione opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad - w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, po upływie terminu na usunięcie wad;
 - d) za zawinione opóźnienia w uzyskaniu możliwości rozpoczęcia wykonywania robót przez Zleceniodawcę – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - e) za brak zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% ustalonego w § 5 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek.
- 2) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zleceniodawcę – w wysokości 10 % ustalonego w § 5 ust. 1 wynagrodzenia umownego. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 456 ust 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zleceniodawca ma możliwość kumulowania kar umownych do 35% wartości brutto ustalonego w § 5 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zleceniobiorca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zleceniodawcę wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku firmy;
 - d) Zleceniobiorca nie rozpoczął prac w terminie 7 dni od podpisu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie;
 - e) Zleceniobiorca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni.
 - 2) Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
 - a) Zleceniodawca odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia.
 - b) Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem.
3. Odstąpienie następuje w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. b-e i pkt. 2.

§ 8

Odpowiedzialność za wady

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wady w wykonaniu dokumentacji projektowej.
2. W przypadku stwierdzenia wad, o których mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, jednak nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają usunięcie wad ww. terminie, Zleceniodawca może wydłużyć termin.
3. W przypadku uchybienia się Zleceniobiorcy od usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 2 Zleceniodawca będzie uprawniony do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy i do naliczania kar umownych, o których mowa w § 6 umowy do dnia powierzenia wykonania osobie trzeciej. Zleceniobiorca zrzeka się przy tym prawa kwestionowania kosztów.
4. Jeżeli w trakcie realizacji inwestycji opisanej w §1 lub po zakończeniu tej realizacji wszczęte zostanie postępowanie administracyjne zmierzające do stwierdzenia nieważności ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę lub decyzji o ustaleniu warunków zabudowy albo wszczęte zostanie postępowanie administracyjne zmierzające do wznowienia postępowania w sprawie zakończonej ostateczną decyzją zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę lub decyzji o ustaleniu warunków zabudowy Zleceniobiorca zobowiązany będzie do aktywnego wspierania Zleceniodawcy w takim postępowaniu. Celem działań Zleceniobiorcy będzie wówczas utrzymanie uzyskanej przez Zleceniodawcę decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę lub zgody na wykonanie robót budowlanych.
5. Jeżeli z przyczyn dotyczących dokumentacji projektowej właściwe organy wstrzymają wykonanie prowadzonych prac w jej oparciu Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w zleceniobiorcy w wysokości 500,00 zł za każdy dzień wstrzymania lub z obiektywnych przyczyn zrezygnować z naliczenia kary.

§ 9

Prawa autorskie

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie autorskie prawa do przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i praw pokrewnych i nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 5 Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę całość autorskich praw majątkowych i pokrewnych do przedmiotu umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych przysługuje wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem niniejszej umowy w całości, jak również w dających wyodrębnić się częściach na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:

- a) zwielokrotniania i utrwalania dokumentacji dowolną techniką,
 - b) wprowadzania dokumentacji do Internetu, pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń,
 - c) wprowadzania i wykorzystywania dokumentacji we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz innych sieciach komputerowych,
 - d) wystawiania i publikowania dokumentacji dowolną techniką,
 - e) wykorzystywania dokumentacji w postępowaniach przetargowych o udzielenie zamówień na wykonanie przedmiotu objętego dokumentacją projektową,
 - f) wykorzystywania dokumentacji do realizacji prac, których ona dotyczy,
 - g) wykorzystywania dokumentacji przy wykonywaniu innych opracowań,
 - h) wprowadzania do obrotu oraz oddawania dokumentacji do korzystania innym podmiotom na podstawie umów prawa cywilnego w kraju i zagranicą.
5. W ramach wynagrodzenia niniejszej umowy, o którym mowa w § 5, Zleceniobiorca przenosi również na Zleceniodawcę wyłączne prawo autorskich praw zależnych i zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy, Zleceniodawca będzie miał prawo do dokonywania zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań oraz adaptacji opracowań stanowiących przedmiot zamówienia oraz do rozporządzania i korzystania przez Zleceniodawcę z dokonanych zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań stanowiących przedmiot zamówienia. Jeżeli wymagana jest w powyższym zakresie zgoda innej osoby, której przysługują prawa autorskie do aktualizacji opracowań stanowiących przedmiot zamówienia, Projektant zobowiązuje się do uzyskania na rzecz Zleceniodawcy pisemnej zgody tej osoby i dostarczenia jej Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania ww. oświadczenia z chwilą dostarczenia opracowań stanowiących przedmiot zamówienia do odbioru Zleceniodawcy. Niedostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanej dokumentacji.
7. Przejście na rzecz Zleceniodawcy praw do przedmiotu umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
8. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, Zleceniobiorca oświadcza, iż przenosi na Zleceniodawcę własność wszystkich nośników, na których opracowania stanowiące przedmiot zamówienia zostały utrwalone i przekazane Zleceniodawcy.
9. Przeniesienie na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych wymienionych w niniejszym paragrafie oraz prawa do wyrażania zgody, następuje bez ograniczeń, co do czasu, ilości i terytorium.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zleceniodawca przewiduje zmiany umowy za porozumieniem stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

§ 11

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Książpol ul. Biłgorajska 12, 23-415 Książpol tel. 84 6877420; fax 84 6877432; e-mail info@ksiazpol.pl;
 - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych: tel. 604521364; mail: biuro@myszkowiak.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu podstawowego oraz w celu archiwizacji i przeprowadzanych kontroli;
 - 4) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 oraz 74 -76 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz przez okres wynikający z przepisów szczególnych dotyczących archiwizacji. Okresy te dotyczą również Zleceniobiorcy, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Zleceniobiorcami umowy).
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁸;

⁸ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁹;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zmiana dotycząca Inspektora Ochrony Danych, następuje poprzez pisemne powiadomienie i nie wymaga formy aneksu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi ugodowej.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla siedziby Zleceniodawcy sąd powszechny.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
5. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech egz., trzy dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy

W imieniu Zleceniodawcy:

.....
(Podpis osoby uprawnionej)

.....

W imieniu Zleceniobiorcy:

.....
(Podpis osoby uprawnionej)

⁹ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

(Kontrasygnata Skarbnika)