

*Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Projekt umowy*  
**Projekt Umowy**  
**Nr ...../2025**

zawarta dnia .....2025 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Księżpol ul. Biłgorajska 12; 23-415 Księżpol pomiędzy:

pomiędzy: Gminą Księżpol, ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol NIP 918-19-95-823; REGON 950369095, zwanym dalej w tekście „Zleceniodawca”, reprezentowanym przez:

**Pana Jarosława Piskorskiego**– Wójta Gminy Księżpol

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Księżpol – **Pani Ewy Typiak**

a:

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą .....,

adres....., NIP: ....., REGON: .....

zwanym dalej w tekście „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez:

..... – właściciel firmy

zwanymi dalej w tekście „Stronami”:

### Oświadczenia Stron

Strony zawierają umowę dla zamówień poniżej wymaganego progu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), w ramach postępowania znak BGK.271.16.2025 o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pn. „**Przeprowadzenie zajęć dla dzieci z robotyki edukacyjnej dla placówek oświatowych Gminy Księżpol w ramach projektu FELU.10.03-IZ.00-0080/23 „Włączająca wysokiej jakości edukacji na terenie Gminy Księżpol”**” w zakresie części: w ramach realizowanego projektu „**Włączająca wysokiej jakości edukacja na terenie Gminy Księżpol**”, projekt FELU.10.03-IZ.00-0080/23 w ramach działania 10.3 Kształcenie Ogólne Priorytetu X Lepsza Edukacja Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe oraz techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy.
3. Zajęcia będą przeprowadzenie dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Zofii Krawieckiej w Majdanie Starym. Zakres przedmiotu zamówienia:
  - zajęcia dla 4 grup:
    - 1 grupa liczyć będzie 12 uczniów, będą to uczniowie w wieku od 7 do 14 lat. W pojedynczej grupie będą uczniowie w podobnym wieku (7-10 lat; 9-12 lat; 11-13 lat; 11-15 lat), na zbliżonym poziomie wiedzy;
  - liczba zajęć w ramach całego projektu wynosi 128 zajęć po 45minut, tj. po 32 zajęcia dla każdej grupy uczniów;
  - jedno zajęcia wynoszą 45 minut;
  - program zajęć powinien być dostosowany do możliwości dzieci w różnym wieku i wspomagać rozwój logicznego myślenia, wyobraźnię przestrzenną, koncentrację, pracę zespołową, umiejętności manualne, podejścia projektowego;

#### Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Projekt umowy

- opis zajęć- podczas zajęć uczniowie uczą się budowania i programowania robotów:
    - co to jest robot i skąd pochodzi jego nazwa;
    - tworzenie różnych robotów z klocków LEGO lub równoważne, podobne;
    - budowa różnych robotów za pomocą instrukcji;
    - programowanie robota w języku Scratch;
    - nauka języka programowania Python;
    - obsługa aplikacji Lego WeDo lub równoważne, podobne;
    - przekazanie wiedzy m.in. dotyczącej bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni, budowania i sterowania robotami;
  - zajęcia powinny być dostępne od początkującego do zaawansowanego poziomu;
  - w ramach zajęć usługodawca zewnętrzny udostępni własny, profesjonalny sprzęt oraz wykwalifikowaną kadrę;
  - zajęcia będą odbywały się w Szkole Podstawowej im. Zofii Krawieckiej w Majdanie Starym, 23-414 Majdan Stary, Majdan Stary 21, w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach popołudniowych tj. po zajęciach uczniów po ustaleniu harmonogramu z dyrektorem szkoły lub koordynatorem projektu (np. w godzinach : 12.20 – 17.00); Zajęcia powinny być zorganizowane w okresie od października 2024 do maja 2025. Dopuszczalna maksymalna liczba zajęć w jednym dniu dla pojedynczej grupy to 2 zajęcia, czyli 90 minut;
  - palcówka oświatowa udostępni sale lekcyjne;
  - usługodawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji z zajęć wg. wytycznych koordynatora projektu;
  - uczestnicy otrzymają zaświadczenia o nabytych kompetencjach na zajęciach;
4. Wymagania do kadry prowadzącej zajęcia z robotyki:
- osoba, osoby prowadzące zajęcia z uczniami muszą posiadać dokumenty pozwalające prowadzić zajęcia z robotyki, tj ukończyła studia pierwszego stopnia , studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku informatyka, informatyka z robotyką, robotyka, automatyka i robotyka lub na kierunku, którego efekty uczenia się w kategoriach wiedzy i umiejętności obejmują treści z robotyki, lub studia podyplomowe w zakresie informatyka z robotyką , robotyka, automatyka i robotyka lub kurs kwalifikacyjny w zakresie informatyka z robotyką , robotyka, automatyka i robotyka, lub posiadać świadectwo dojrzałości i dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zakresie robotyki, a także co najmniej dwuletni staż prowadzenia zajęć z robotyki;
  - nie figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
  - nie figuruje w Krajowy Rejestrze Karnym – zaświadczenie o niekaralności;
  - mieć pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych.
5. Zleceniobiorca poniesie wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Koszty przejazdu do placówki ponosi wykonawca.
6. W ramach realizacji szkolenia wymagane jest, aby:
- a) szczegółowy harmonogram szkolenia został uzgodniony z Zamawiającym w terminie minimum 7 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć;
  - b) Uczestnik szkolenia musi otrzymać pakiet materiałów z odbytych kursów zajęć;
  - c) Uczestnik po zakończeniu szkolenia musi otrzymać zaświadczenie ukończenia, zajęć.

*Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Projekt umowy*

7. Materiały szkoleniowe.
  - a) Zleceniobiorca zobowiązany jest przygotować oraz rozdać każdemu uczestnikowi kursu materiały szkoleniowe.
  - b) Wykonawca przeszkoli uczestników kursu w oparciu o program określony w Zapytaniu do wyceny cenowej oraz wykona materiały szkoleniowe w tym zakresie (np. skrypt, agenda, prezentacja trenera) i przekaze Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia.
  - c) Wszystkie materiały do zajęć muszą być opatrzone logiem projektu wraz z nazwą projektu. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia koordynator ze strony Zamawiającego przekaze wymagane logotypy oraz treść wymaganego oznaczenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest również do:
  - a) Oznakowania Sali informacjami dotyczącego współfinansowania przedmiotu zamówienia ze środków UE. Wymagane logo oraz nazwę projektu Zamawiający przekaze Wykonawcy po zawarciu umowy – dotyczy zajęć stacjonarnych.
  - b) Umieszczenia logotypów projektu na materiałach szkoleniowych.
  - c) Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z każdych zajęć (ok. 10 zdjęć, obejmujących m.in. oznakowanie Sali).
  - d) Przygotowanie oraz wydanie zaświadczeń o ukończeniu zajęć uczestnikom zajęć
  - e) Prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych zajęć w tym listy obecności uczestników, listy wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu, dokumentacja fotograficzna, przygotowanie oraz zebranie od uczestników szkolenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych i innych wymaganych dokumentów, wraz z przygotowaniem dokumentacji powykonawczej z przeprowadzonych zajęć
  - f) Zapewnienie zespołu realizującego zamówienie w tym osób wyznaczonych do przeprowadzenia zajęć
  - g) Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wytworzonych na potrzeby realizacji zamówienia.
  - h) Przeprowadzenie zajęć w języku polskim.
  - i) Zapewnienia dostępność dla wszystkich użytkowników w tym osób niepełnosprawnych w zakresie przeprowadzenia zajęć. Wykonawca przed przeprowadzeniem szkolenia zobligowany jest do przeprowadzenia wywiadu ankietowego wśród uczestników zajęć w zakresie doboru materiałów oraz prowadzenia zajęć z uwzględnieniem wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych. W organizowanych zajęciach występują uczniowie posiadające orzeczenia o niepełnosprawności intelektualnej. Nie zwalnia to Wykonawcy z potrzeby przeprowadzenia wywiadu ankietowego w powyższym zakresie.
  - j) Zapewnienie dostępności cyfrowej materiałów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 ;
  - k) Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w tym z zasadami polityk wspólnotowych, w szczególności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, na każdym etapie jego realizacji. W związku z tym odpowiednio do rodzaju prowadzonego działania w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie stosować Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z

*Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Projekt umowy niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Podczas organizacji szkoleń Wykonawca powinien bezwzględnie stosować się do standardów dostępności zawartych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027.*

9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zaproszeniu do składania ofert, a także z własną ofertą oraz bieżącymi ustaleniami z Zleceniodawcą.
10. Zleceniodawca i Zleceniobiorca są obowiązani współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

## § 2

### Termin wykonania umowy

1. Przedmiot umowy należy wykonać w ciągu 4 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. do dnia .....

## § 3

### Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
2. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.
3. Zleceniobiorca w ramach wykonania przedmiotu zamówienia m.in. zobowiązany jest do:
  - 1) przeprowadzenia badania potrzeb szkoleniowych wśród pracowników Zleceniodawcy skierowanych na szkolenie oraz dzieci biorących udział w zajęciach w zakresie doboru materiałów oraz prowadzenia zajęć z uwzględnieniem wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych;
  - 2) przeprowadzenia szkolenia w oparciu o program opisany w Zapytaniu do wyceny cenowej;
  - 3) przygotowanie materiałów szkoleniowych wraz z wcześniejszym zatwierdzeniem ich przez Zleceniodawcę;
  - 4) prowadzenie dokumentacji realizacji przedmiotu umowy w tym listy obecności, dokumentacji fotograficznej, dziennik zajęć i program zajęć;
  - 5) wystawienia imiennego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia każdej przeszkolonej osobie oraz wymaganych certyfikatów ukończenia kursów oraz szkoleń;
  - 6) oznaczenie sali szkoleniowej oraz wszystkich materiałów i dokumentów wytworzonych na potrzeby realizacji zamówienia logo programu. Zleceniobiorca zobowiązany jest także do informowania o współfinansowaniu projektu ze środków UE podczas realizacji zamówienia oraz oznakowania pomieszczeń, w których realizowany będzie projekt;
  - 7) wydruk materiałów szkoleniowych dla osób uczestniczących w zajęciach;
  - 8) w razie potrzeby zapewnienie stosownych wymagań dla niepełnosprawnych jak również zapewnienia dostępności cyfrowej materiałów zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020.
4. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do złożenia dokumentacji z realizowanego zajęć w zakresie uzyskanych przez osoby biorące udział zaświadczeń, certyfikatów oraz innych wymaganych przedmiotem zamówienia dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć.

*Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Projekt umowy*

5. Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany w zgodzie z prawem autorskim.
6. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej pracy oraz zobowiązuje się do dochowania należytej staranności podczas realizacji zamówienia.
7. W przypadku zmiany osoby szkolącej Zleceniobiorca musi zaproponować nową osobę przeprowadzającą szkolenie o doświadczeniu nie mniejszym niż wskazana na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Osoby wydelegowane do przeprowadzenia zajęć:
  - a) .....(imię i nazwisko, tel.)..... - funkcja osoby prowadzącej zajęcia;
  - b) .....(imię i nazwisko, tel.)..... - osoba do kontaktu z ramienia Zleceniobiorcy.
9. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy listę osób biorących udział w szkoleniu.
  - 1) Zleceniodawca wyznacza, jako swojego koordynatora i osobę odpowiedzialną za kontrolę prawidłowego wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy ..... tel. ....
10. Zleceniodawcy wymaga zatrudnienia przez Zleceniobiorcę i podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zleceniodawcę czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, wskazane poniżej czynności w zakresie trenera, osoby przeprowadzającej zajęcia ;
11. Zleceniobiorca oraz podwykonawca zobowiązują się w trakcie realizacji zamówienia utrzymać stan zatrudnienia na podstawie wymagań umowy wykonujących czynności, o których mowa w ust. 10, przez czas niezbędny do wykonywania przez nich tych czynności.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zleceniodawcy, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie 7 dni, w celu weryfikacji zatrudnienia, przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zleceniobiorca przedłoży wskazany przez Zleceniodawcy dokument/y określony/e ust. 16 pkt. 1, 2 i 4 umowy.
13. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia Zleceniobiorca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu wymagań, o których mowa w ust. 10 z podaniem imienia i nazwiska oraz rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Zleceniobiorcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia w terminie 7 dni od podpisania umowy.
14. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie żądanych przez Zleceniodawcę dowodów, o których mowa w ust. 12 i 13 w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności.
15. Z tytułu niespełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 13 zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności Zleceniodawca przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej zgodnie z postanowieniami umowy.
16. W trakcie realizacji zamówienia Zleceniodawca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy odnośnie spełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na

*Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Projekt umowy*

podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 10. Zleceniodawca uprawniony jest w wyznaczonym przez siebie terminie w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu;
  - 3) przeprowadzania kontroli;
  - 4) innych dokumentów
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Wszelkie inne dane personalne zawarte w ww. dokumentach i oświadczeniach powinny zostać zanonimizowane.
  - 5) Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca oraz Podwykonawca lub dalszy podwykonawca w przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia ma, w ciągu 7 dni od otrzymania żądania, przedłożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty określone w ust. 16 pkt 1, 2 i 4.
  - 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę, Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
17. Wraz z przekazaniem Zleceniodawcy materiałów szkoleniowych, Zleceniobiorca udziela na rzecz Zleceniodawcy, w ramach wynagrodzenia umownego, niewyłącznej, nieodwołalnej licencji na korzystanie z przekazanych Zleceniodawcy materiałów szkoleniowych w odniesieniu do wszelkich zastosowań, na wszelkich polach eksploatacji, w formie oryginalnej lub dowolnie zmodyfikowanej, bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w szczególności
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub części - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) korzystania z utworu na potrzeby prowadzenia działalności Zleceniodawcy i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów, korzystania i przechowywania, w tym przy wykorzystaniu technologii informacyjnych, urządzeń i nośników elektronicznych;
  - 4) sporządzania, bez żadnych ograniczeń, opracowań, przeróbek, tłumaczeń całości lub fragmentów utworu, aktualizacji oraz jakichkolwiek innych zmian w utworze, dokonywania skrótów, wykorzystania utworu lub jego fragmentów w innych materiałach, łączenia utworu lub jego fragmentów z innymi materiałami, inkorporowania utworu do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego; dotyczy to także baz danych;
18. Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że posiada prawa autorskie do szkoleń i materiałów szkoleniowych, że stworzone przez niego szkolenia, a także korzystanie z tych szkoleń i materiałów szkoleniowych przez Zleceniodawcę zgodnie z niniejszą umową, nie naruszy żadnych praw osób trzecich, w szczególności, ale nie wyłącznie praw autorskich, znaków towarowych, patentów, know-how, praw własności przemysłowej itp. W przypadku, gdy jakkolwiek osoba trzecia skieruje swoje roszczenia związane z powyższym wobec odpowiednio Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zwolni Zleceniodawcę (w zależności od przypadku) od

*Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Projekt umowy* jakiegokolwiek odpowiedzialności z tym związanej, w zakresie możliwym zgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezwłocznie pokryje zasądzone od Zleceniodawcę kwoty odszkodowań lub kar (w tym pokryje koszty pomocy prawnej). Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zleceniobiorcę o takich roszczeniach zgłaszanych przez osoby trzecie.

19. W przypadku szkoleń stacjonarnych miejsce wykonania usługi we wskazanym obiekcie Zleceniodawcy.
20. Zleceniodawca udostępni nieodpłatnie salę do przeprowadzenia szkolenia.
21. Zleceniobiorca zobowiązany jest ustalić termin realizacji usługi z Zleceniodawcą.
22. Zleceniobiorca w ciągu 21 dni lecz nie później niż przed rozpoczęciem zajęć winien dostarczyć dla osoby, osób prowadzących zajęcia z uczniami następujące dokumenty:
  - a) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień pozwalające prowadzić zajęcia z robotyki, tj ukończyła studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku informatyka, informatyka z robotyką, robotyka, automatyka i robotyka lub na kierunku, którego efekty uczenia się w kategoriach wiedzy i umiejętności obejmują treści z robotyki, lub studia podyplomowe w zakresie informatyka z robotyką, robotyka, automatyka i robotyka lub kurs kwalifikacyjny w zakresie informatyka z robotyką, robotyka, automatyka i robotyka, lub posiada świadectwo dojrzałości i dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zakresie robotyki;
  - b) dokumenty potwierdzające brak figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
  - c) dokumenty potwierdzające brak figurowania w Krajowy Rejestrze Karnym – zaświadczenie o niekaralności;
  - d) oświadczenie o pełnej zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych.
23. Zleceniobiorca w terminie 7 dni od podpisania umowy winien przedstawić harmonogram wykonania przedmiotu zamówienia Zleceniodawcy w celu jego zatwierdzenia.
24. Wymagania dla Zleceniobiorcy, który zadeklarował zatrudnienie ..... osoby zgodnie z „Klauzulą społeczną” opisaną w § 3 pkt 6 Zapytania do wyceny cenowej<sup>1</sup>
  - 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się do zatrudnienia:<sup>2</sup>
    - a) osobę/osoby z niepełnosprawnością:
      - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej,
      - osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej;
    - b) osoba/osoby bezrobotna/e osób poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej;
      - za osobę bezrobotną uważa się osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku;
    - c) lub taka/takie, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym:
      - za osobę, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, uważa się osoby, o których mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r.

<sup>1</sup> Usunąć w przypadku braku deklaracji Zleceniobiorcy dotyczącej zatrudnienia osoby, o której mowa w pkt IV ppkt 6 Zapytania do wyceny cenowej.

<sup>2</sup> Niewłaściwe usunąć.

*Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Projekt umowy*

- 2) Zatrudnienie ww. osoby powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 3) W trakcie realizacji Umowy Zleceniodawca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy w zakresie spełniania przez Zleceniodawcę zobowiązania Zleceniodawca uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. zobowiązań i dokonywania ich oceny;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. zobowiązań.
- 4) Zleceniodawca informuje o możliwości wystąpienia przez niego o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
- 5) Zleceniodawca wymaga, aby Zleceniobiorca w celu potwierdzenia realizacji zobowiązania, o którym mowa w pkt 1), w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy, przedłożył Zleceniodawcy komplet dokumentów potwierdzających zatrudnienie wskazanej osoby/osób m.in.:
  - a) oświadczenie Zleceniobiorcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcy;
  - b) oświadczenie zatrudnionej osoby potwierdzające zatrudnienie – zgodnie z art. 9 ust. 1 RODO nie dotyczy to osób niepełnosprawnych, uzależnionych od alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, osób chorych psychicznie, uchodźców;
  - c) dokumenty wystawione przez Powiatowy Urząd Pracy potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej/osoby poszukującej pracy/ osoby bez zatrudnienia potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez Zleceniodawcę;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę kopię umowy o pracę osoby/osób;
  - e) lub inne niż wymienione powyżej dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby.
- 6) W przypadku zatrudnienia osób z grupy wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp tj. niepełnosprawnych, uzależnionych od alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, osób chorych psychicznie, uchodźców – bowiem dane te są kwalifikowane jako dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, przedstawione dokumenty o których mowa w pkt 5) muszą zostać zanonimizowane sposobem zapewniający ochronę danych osobowych tych osób, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych i nie powinny zawierać podanego imienia i nazwiska osoby zatrudnionej. W tym przypadku Zleceniobiorca winien złożyć stosowne oświadczenie o zatrudnieniu osoby wskazać na jaki wymiar etat została zatrudniona i na jaki okres, dołączone dokumenty powinny zostać właściwie zanonimizowane w zakresie identyfikujące osoby.
- 7) Zleceniobiorca na każde żądanie Zleceniodawcy musi udokumentować fakt zatrudnienia osoby/osób przy każdej płatności częściowej oraz końcowej za wykonane usługi po przez złożenie stosownego oświadczenia o potwierdzającego zatrudnienia osoby.
- 8) Oświadczenie, o którym mowa w ppk 7) powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcę.
- 9) Kopie umowy o pracę oraz pozostałe dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby/osób powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami RODO, imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji z wyjątkiem sytuacji, o której



Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Projekt umowy mowa w pkt 6). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 10) Dopuszcza się zmianę osoby zatrudnionej w ramach kryterium „Klauzula społeczna”. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z osobą zatrudnioną w ramach ww. kryterium Zleceniobiorca jest zobowiązany zatrudnić inną osobę zgodnie z kryterium. Postanowienia dotyczące minimalnego wymiaru etatu i czynności związanych z kontrolą zatrudnienia stosuje się do ww. osób odpowiednio. Zleceniodawca na wniosek Zleceniobiorcy może odstąpić od zobowiązania Zleceniobiorcy do stosowania ww. kryterium w okolicznościach zmiany osoby zatrudnionej pod warunkiem, że do terminu zakończenia realizacji Umowy pozostało nie więcej niż 7 dni lub w przypadku wystąpienia innej okoliczności, która uniemożliwia dokonanie kolejnego zatrudnienia przez Zleceniobiorcę z nie jego winy.
- 11) W przypadku stwierdzenia niezatrudnienia przez Zleceniobiorcę osoby/osób Zleceniodawca będzie miał prawo do naliczania Zleceniobiorcy kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 6) umowy.
- 12) Za niedotrzymanie terminów przedłożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów stwierdzających zatrudnienie osoby/osób Zleceniodawca będzie miał prawo do naliczania Zleceniobiorcy kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 7) umowy.
- 13) Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie żądanych przez Zleceniodawcę dowodów pomimo dodatkowego wezwania w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia zgodnie z punktem 1), traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Zleceniobiorcę ww. wymogu, co może skutkować sankcją w postaci prawa odstąpienia od umowy z winy Zleceniobiorcy.

#### § 4

##### Zleceniobiorca i Podwykonawcy

1. Zleceniodawca nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Zleceniobiorcę kluczowych części zamówienia. Zleceniobiorca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców. Pozostałą część przedmiotu niniejszej umowy Zleceniobiorca wykona siłami własnymi.
2. Umowa o podwykonawstwo.
  - 1) Zapisy Umowy odnoszące się do Zleceniobiorcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
  - 2) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Zleceniobiorcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.
3. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorca może zmieniać podwykonawców. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy. W przypadku zmiany podwykonawcy, postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
  - 1) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zleceniobiorca jest obowiązany wykazać Zleceniodawcy, że proponowany inny podwykonawca lub Zleceniobiorca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania zamówienia lub części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zleceniobiorca odpowiada również za działania

Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Projekt umowy lub zaniechania podwykonawców jak za własne.

5. Wykaz zgłoszonych podwykonawców na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

1) .....<sup>3</sup>

## § 5

### Uwarunkowania wynagrodzenia

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
  - 1) szczegółowo przeanalizował opis przedmiotu zamówienia w Zapytaniu do wyceny cenowej oraz uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje dotyczące zakresu zamówienia i warunków realizacji prac;
  - 2) przed złożeniem oferty przetargowej upewnił się co do jej prawidłowości i kompletności oraz stawek i cen podanych w ofercie.
2. Cena oferowana przez Zleceniobiorcę obejmuje kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie obejmuje oraz pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zleceniodawca na podstawie art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych zobowiązany jest do odbierania od Zleceniobiorcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych.
5. Faktury za realizację przedmiotu umowy Zleceniobiorca może składać na zasadach oraz warunkach określonych w ustawie, o której mowa w ust. 4. konto gminy znajdujące się na platformie Broker PEFexpert.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na adres skrzynki pocztowej: info@ksiezpol.pl
7. W przypadku zmiany przepisów prawa procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana do obowiązujących przepisów. W tym zakresie zostanie sporządzony aneks do umowy regulujący zmiany.
8. W przypadku gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające w Konsorcjum, jego członkowie, upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków Konsorcjum do wystawienia przez niego faktury VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu wykonywania przedmiotu umowy na wskazany rachunek bankowy. W wyjątkowych przypadkach Zleceniodawca jest również uprawniony do dokonywania płatności lub części wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz członków Konsorcjum.
9. Zleceniodawca może potrącić każdą swoją wierzytelność wynikającą z niniejszej umowy lub związaną z niniejszą umową z każdą płatnością na rzecz Zleceniobiorcy, również niewymagalnej, należnej Zleceniobiorcy na co Zleceniobiorca wyraża zgodę. Zapłata takiej należności z płatności należnej Zleceniobiorca, nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
10. W przypadku realizowania zamówienia przy udziale Podwykonawców, do faktury musi zostać załączone potwierdzenie zapłaty/dowód przelewu wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom wraz z oświadczeniem Podwykonawcy o braku zaległości w rozliczeniu pomiędzy Zleceniobiorcą a Podwykonawcą.

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne wykreślić.

*Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Projekt umowy*

11. Zleceniobiorca zapoznał się szczegółowo z zakresem rzeczowym i zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w całości za umówioną cenę.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do każdej faktury przedstawić dokumenty potwierdzające wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie, którego wystawił fakturę obejmujące:
  - 1) materiały tematyczne z przeprowadzonych szkoleń, kursów, zajęć w wersji papierowej i elektronicznej;
  - 2) listę obecności, które brały udział w danym szkoleniu, kursie lub zajęciach;
  - 3) dokumentację fotograficzną oraz oznaczenia sali dotyczy zajęć stacjonarnych.

**§ 6**

**Wysokość wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły na podstawie ceny z oferty Zleceniobiorcy. Jest to wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Zleceniobiorcy przedmiotu zamówienia wyraża się kwotą:

Brutto: ..... zł.;

słownie zł.: ...../100

w tym VAT: ..... zł.;

słownie zł.: ..... /100

Netto: ..... zł.

słownie zł.: ...../100
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Zleceniobiorca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy
4. Zleceniobiorca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności jak również wykonywać cesji, powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności.
5. Kwota wypłaty zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustalonych w oparciu o postanowienia § 6 umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne powykonawczo przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze/ rachunku.
7. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
8. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie umowy mogą odbywać się fakturami częściowymi po wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie danej części.
9. Wszystkie faktury wystawiane przez Zleceniobiorcę w ramach realizacji niniejszej należy wystawić na:
  - 1) nabywca: Gmina Księżpol Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol, NIP: 918 199 58 23;
  - 2) odbiorca: Urząd Gminy Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol.
  - 3) Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i

*Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Projekt umowy  
usług.*

- 4) Zleceniobiorca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności” (o ile będzie w obowiązku wystawienia takiej faktury, rachunku).
10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.
11. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty faktury niezgodnej z zapisami niniejszej umowy lub przepisami powszechnie obowiązujących.
12. Termin płatności faktury, o której mowa w ust. 7 będzie liczony od prawidłowo wystawionej faktury.
13. Za dzień zapłaty przez Zleceniodawcę wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
14. Płatności nastąpi przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na fakturze/rachunku z zastrzeżeniem (o ile Zleceniobiorca podlega takiemu obowiązkowi):
  - 1) wskazany przez Zleceniobiorcy rachunek bankowy musi być rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług;
  - 2) rachunek powinien znajdować się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. „Biała Lista podatników”;
  - 3) w przypadku gdy rachunek bankowy Zleceniobiorcy nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Zleceniobiorcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
15. Zleceniodawca przewiduje płatność częściową po prawidłowym i pełnym wykonaniu każdego ze szkoleń, kursu, zajęć objętym przedmiotem zamówienia. Zleceniobiorca na fakturze/rachunku wpisze dokładnie jakiej placówki i szkolenia, kursu, zajęć dotyczy wystawiony dokument. Należy wystawić odrębne faktury obejmujące swoim zakresem wykonanie przedmiotu zamówienia dla danej placówki pedagogicznej.
16. W fakturach muszą się znaleźć wszystkie pozycje zgodnie z formularzem ofertowym.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za zawnioną zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% całkowitej wartości umowy za każdy dzień zwłoki dla danej części;
  - 2) za odstąpienie od Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Zleceniobiorcy dla danej części;
  - 3) za nieterminowe dostarczenie oświadczenia o spełnieniu wymogu zatrudnienia osób lub dokumentów, o którym mowa w § 3 ust. 13 oraz okolicznościach, o których mowa w §3 ust. 16 umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
  - 4) za nieterminowe dostarczenie wymaganych dokumentów, o których mowa § 3 ust. 22 umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;

*Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Projekt umowy*

- 5) za niedostarczenie materiałów szkoleniowych w wymaganych formach oraz innych dokumentów wymaganych przez Zleceniodawcę w zakresie przeprowadzenia szkoleń, kursów i zajęć w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
- 6) w przypadku stwierdzenia niezatrudnienia przez Zleceniobiorcę osoby/osób wymienionej w § 3 ust. 24 pkt 1) umowy Zleceniodawca będzie miał prawo do naliczania Zleceniobiorcy kar umownych, w wysokości: 500 zł za każdy dzień zwłoki zawinionej przez Zleceniobiorcę;
- 7) za niedotrzymanie terminów przedłożenia przez Zleceniobiorcę kompletu dokumentów stwierdzających zatrudnienie osoby/osób wymienionej w § 3 ust. 24 pkt 5) i 7) umowy w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia z winy Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zleceniodawcę – w wysokości 10 % ustalonego w § 6 ust. 2 wynagrodzenia umownego dla danej części. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 456 ust 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Kary umowne podlegają kumulacji do wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zleceniodawca może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Zleceniobiorcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wierzytelności przysługujących Zleceniobiorcy z tytułu zrealizowanego zamówienia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do zapłaty kar umownych.
6. Kary umowne płatne będą w ciągu 30 dni od daty wezwania Zleceniobiorcy do ich zapłaty przez Zleceniodawcę.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści na zasadach ogólnych.
8. Zapłacenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia oraz wykonania innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
9. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy lub osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

## § 8

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
2. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym również, gdy:
  - 1) Zleceniobiorca mimo pisemnego wezwania przez Zleceniodawcę nie wykonuje zapisów Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje bądź narusza zobowiązania umowne;
  - 2) w przypadku niezłożenia przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia zgodnie § 3 ust. 24 „Klauzuli zatrudnienia” co traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez wykonawcę ww. wymogu.

*Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Projekt umowy*

3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy Zleceniodawca nie wypełnia obowiązków wynikających z umowy pomimo wezwania przez Zleceniobiorcę w terminie 30 dni od wypełniania tych obowiązków Zleceniodawca nadal nie wypełnia, wówczas Zleceniobiorca może odstąpić w terminie 30 dni od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia rozliczenie za wykonaną część umowy nastąpi według cen przewidzianych w niniejszej umowie i załącznikach do niej.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonaną część umowy, po cenach wskazanych w ofercie lub innych dokumentach .
7. Odstąpienie od umowy może być dokonane w części (tj. co do usług niewykonanych lub co do określonej części wykonanych usług). W takim wypadku umowa obowiązuje nadal w stosunku do części usług wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.
8. Skorzystanie z umownego prawa odstąpienia, nie wyłącza odstąpienia na podstawie przepisów ustawowych.
9. Przewiduje się odstąpienie od umowy w całości lub w części w przypadku nieprzyznania środków współfinansowanych w ramach projektu „**Włączająca wysokiej jakości edukacja na terenie Gminy Księżpol**”, projekt FELU.10.03-IZ.00-0080/23 w ramach działania 10.3 Kształcenie Ogólne Priorytetu X Lepsza Edukacja Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w terminie 15 dni od dnia powzięcia informacji przez Zleceniodawcę.
10. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna także przedłożyć pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

## § 9

### Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności „Siły wyższej”, powstałe po dacie podpisania Umowy.
2. W niniejszej Umowie termin „Siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
  - 1) o charakterze niezależnym od Stron,
  - 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
  - 3) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
3. Siła wyższa może być wynikiem zaistnienia wyjątkowych wydarzeń lub okoliczności, które bezpośrednio wpływają na możliwość wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy, pod warunkiem wystąpienia dodatkowych przesłanek określonych w ust. 2 pkt 1-3. Przykładowo, siła wyższa może powstać na skutek takich okoliczności lub wydarzeń, jak:
  - 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych;
  - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
  - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Zleceniobiorcy i Podwykonawcy;

*Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Projekt umowy*

- 4) awarii wywołanej działaniem amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, promieniowania jonizującego lub skażenia radioaktywnego z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Zleceniobiorcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
  - 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, powódzie;
  - 6) stan zagrożenia epidemicznego i stan epidemii.
4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły wyższej podejmie niezwłocznie uzasadnione kroki w celu usunięcia zaistniałych przeszkód wywołanych siłą wyższą, tak aby wywiązać się ze swoich zobowiązań oraz zminimalizować szkodę wywołaną siłą wyższą.
  5. Zleceniodawca nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
  6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności Siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zleceniodawca nie poleci inaczej, Zleceniobiorca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Zleceniodawcę.
  7. W przypadku zaistnienia jednej z wymienionych w ust. 3 okoliczności Siły wyższej i ich trwania przez okres co najmniej 15 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Zleceniobiorcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
  8. W przypadku rozwiązania Umowy z powodu wystąpienia „Siły wyższej” lub jej następstw Zleceniodawca będzie zobowiązany do zapłaty Zleceniobiorcy należnego wynagrodzenia stosownie do stanu zaawansowania.

## **§10**

### **Zmiana umowy**

1. Zleceniodawca na podstawie art. 455 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto określone w ofercie Zleceniobiorcy pozostanie bez zmian, zmianie ulegnie wartość wynagrodzenia brutto;
  - 2) dopuszczalne są zmiany postanowień Umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień Umowy do nowego stanu prawnego. Zmiany w tym zakresie ograniczone będą wyłącznie do dostosowania Umowy do zmienionych regulacji prawnych;
  - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności związane z COVID – 19, w szczególności nakazy, zakazy o zasięgu krajowym lub obowiązujące w miejscu przeprowadzenia Szkolenia nałożone przez właściwe organy w szczególności organy władzy publicznej, właściwe jednostki sanitarne uniemożliwią przeprowadzenie realizacji usługi w sposób i w terminie określonym w niniejszej umowie - zmiana może polegać na modyfikacji sposobu realizacji umowy, terminu realizacji umowy poprzez jego wydłużenie.
  - 4) w przypadku zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Zleceniobiorcy - np. na skutek zmian we wniosku o dofinansowanie Projektu lub zmian Wytycznych dotyczących realizacji projektu;

*Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Projekt umowy*

- 5) w przypadku zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy, np.: na skutek zmian zawartej przez Zleceniodawcę umowy o dofinansowanie projektu; ze względu na uchybienia terminowe bądź zmiany terminów - z innych niż zawinione powodów - czasu realizacji innych zamówień, od których realizacja Przedmiotu umowy jest zależna;
- 6) zmiany terminu realizacji w wypadku wystąpienia po stronie Zleceniodawcy okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które uniemożliwiają jej realizację, o okres trwania okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia pod warunkiem zatwierdzenia przez Instytucję zarządzającą realizowanym projektem. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy nie mają wpływu na wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca nie może odmówić świadczenia usługi na warunkach określonych w złożonej przez siebie ofercie;
- 7) zmiany ilości osób biorących udział w szkoleniach, kursach oraz zajęciach zatwierdzonych przez Instytucję zarządzającą realizowanym projektem;
- 8) w przypadku wprowadzenia zmian realizacji przedmiotu zamówienia zatwierdzonych Instytucję zarządzającą realizowanym projektem;
- 9) w przypadku konieczności realizacji usług, o których mowa w art. 455 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 10) w zakresie zmiany osób wyznaczonych do pełnienia funkcji jak też powołania nowych osób w tym zakresie. Niemożliwość ta musi wynikać z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a nowo powołana osoba spełnia warunki zawarte w Zapytaniu do wyceny cenowej;
- 11) w zakresie zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę oświadczenia podwykonawcy o braku roszczeń wobec Zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się, na zasadach określonych w art. 462 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zleceniodawca dopuści zmianę pod warunkiem, że Zleceniobiorca wykaże, że proponowany inny podwykonawca (lub Zleceniobiorca samodzielnie) spełniania warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia i nie podlega wykluczeniu z postępowania w przypadkach określonych w Zapytaniu do wyceny cenowej. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykona Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zleceniodawca stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zleceniobiorca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
- 12) przypadku wystąpienia siły wyższej - jako „siły wyższe” i innych nadzwyczajnych wydarzeń, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron;
- 13) w sytuacji gdy Zleceniobiorcę, któremu udzielono zamówienie ma zastąpić nowy Zleceniobiorca:
  - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Zleceniobiorcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Zleceniobiorcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Zleceniobiorca spełnia warunki udziału w



*Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Projekt umowy*

postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,

- b) w wyniku przejęcia przez Zleceniodawcę zobowiązań Zleceniobiorcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;

14) inne zmiany:

- a) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- b) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Zleceniobiorcy lub jego formy organizacyjnoprawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
- c) zmiany i modyfikacje w harmonogramie rzeczowo – finansowym inwestycji o ile jest wymagany przez Zleceniodawcę, nie prowadzące do zmiany terminu realizacji umowy, na wniosek Zleceniodawcy lub w okolicznościach, za które Zleceniobiorca nie ponosi żadnej odpowiedzialności - na jego wniosek.
- d) w sytuacji, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zleceniodawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, przy czym zmiana nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy,
- e) w sytuacji, o której mowa w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp zmiany, niezależnie od wartości, nie będące istotne w sytuacji, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie, przy czym zmiana ta nie powoduje zmiany ogólnego charakteru umowy.

2. Zleceniodawca nie dopuszcza dokonywania zmian istotnych. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:

- 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
- 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Zleceniobiorcy lub przyjęto by oferty innej treści;
- b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Zleceniobiorcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie;
- c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
- d) polega na zastąpieniu Zleceniobiorcy, któremu Zleceniodawca udzielił zamówienia nowym Zleceniobiorcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 9.

3. Zmiany umowy w zakresie waloryzacji.

4. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony. Sporządzenie aneksu będzie poprzedzone wystąpieniem do strony z uzasadnionym wnioskiem o wprowadzenia takiej zmian.

5. Podstawą przystąpienia do procedury zamiany umowy jest zatwierdzony wniosek o taką zmianę przez Zleceniodawcę.

## §11

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

*Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Projekt umowy*

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Księżpol ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol tel. 84 6877420; fax 84 6877432; e-mail [info@ksiezpol.pl](mailto:info@ksiezpol.pl);
  - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych: tel. 604521364; mail: [biuro@myszkowiak.pl](mailto:biuro@myszkowiak.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu podstawowego oraz w celu archiwizacji i przeprowadzanych kontroli;
  - 4) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 oraz 74 -76 ustawy Pzp.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz przez okres wynikający z przepisów szczególnych dotyczących archiwizacji. Okresy te dotyczą również Zleceniobiorców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Zleceniobiorcami umowy).
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) Posiada Pani/Pan prawo:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>4</sup>;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>5</sup>;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zmiana dotycząca Inspektora Ochrony Danych, następuje poprzez pisemne powiadomienie i nie wymaga formy aneksu.

<sup>4</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>5</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

*Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Projekt umowy*  
**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi ugodowej.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się posiadać wymagane środki na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla siedziby Zleceniodawcy Sąd powszechny.
5. Poufność informacji
  - 1) Zleceniobiorca, jego Pracownicy i Podwykonawcy zobowiązani są do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy.
  - 2) Zleceniobiorca, jego Pracownicy i Podwykonawcy zobowiązani są do wykorzystywania informacji, o których mowa w pkt. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
  - 3) Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych do których Zleceniobiorca, jego Pracownicy lub Podwykonawcy mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
  - 4) Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
  - 5) Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
  - 6) Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
  - 7) Korespondencja prowadzona pomiędzy Stronami w związku z wykonywaniem umowy oraz wszelkie informacje i materiały uzyskane przez Zleceniobiorcę (jego pracowników lub podwykonawców) mogą być wykorzystane wyłącznie w celu jej realizacji.
  - 8) Zleceniobiorca będzie zachowywać zasady poufności w stosunku do wszystkich danych uzyskanych w ramach realizacji umowy i nie będzie udostępniał ich osobom trzecim w jakikolwiek sposób, w okresie prowadzonej współpracy oraz po jej zakończeniu.
  - 9) Zleceniobiorca zobowiązuje się w toku realizacji umowy przestrzegać obowiązujących u Zleceniodawcy zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji.
  - 10) Jeżeli Zleceniodawca uzna, że informacje mogą być ujawnione i udzieli w tym celu pisemnej zgody lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
  - 11) Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca podwykonawcy zobowiązani są do podpisania umowy z Zleceniodawcą powierzenia danych osobowych.

Zadanie realizowane w ramach projektu pn. „Włączająca wysokiej jakości edukacja na terenie Gminy Księżpol”  
Nr FELU.10.03-IZ.00-0080/23

*Załącznik Nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Projekt umowy*

6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
7. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
8. Umowa niniejsza sporządzona została w 4 egz., trzy dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

**W imieniu Zleceniodawcy:**

.....  
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....  
(kontrasygnata Skarbnika)

**W imieniu Zleceniobiorcy:**

.....  
(Imię i Nazwisko)