

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

„Przeprowadzenie zajęć dla dzieci z robotyki edukacyjnej w ramach projektu pn.
„Włączająca, wysokiej jakości edukacja na terenie Gminy Księżpol””

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Księżpol

Adres:

Urząd Gminy Księżpol

ul. Biłgorajska 12

23-415 Księżpol

NIP- 918 199 58 23

REGON 950 36 90 95

nr telefonu 84 687 74 19 lub 20, nr faksu (084) 687 74 32.

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa - piątek 07:30-15:00; wtorek od 9:00 do 17:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: info@ksiezpol.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.ksiezpol.pl

II. Oznaczenie postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia oznaczone jest znakiem: BGK.271.2.16.2025.MB;
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone zgodnie z:

1. uwarunkowaniami dla zamówień, których wartość jest niższa od kwoty 130000 złotych, tj. poniżej wymaganego progu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 póź. 2019), tj. zwalniającego, z wymogu stosowania przedmiotowej ustawy;
2. regulaminem udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130000 złotych, przyjętym zarządzeniem nr 8/2021 Wójta Gminy Księżpol z dnia 15 stycznia 2021 r.
3. zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. póź. 1530 ze zm.) kierując się regułą poszukiwania Wykonawców na zasadach konkurencyjnych.

IV. Finansowanie

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z projektu FELU.10.03-IZ.00-0080/23 „Włączająca, wysokiej jakości edukacja na terenie Gminy Księżpol”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

V. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć dla dzieci z robotyki edukacyjnej dla Szkoły Podstawowej im. Zofii Krawieckiej w Majdanie Starym w ramach realizowanego projektu pn. „Włączająca, wysokiej jakości edukacja na terenie Gminy Księżpol” współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
Zakres przedmiotu zamówienia:
 - zajęcia dla 4 grup:
 - 1 grupa liczyć będzie 12 uczniów, będą to uczniowie w wieku od 7 do 14 lat. W pojedynczej grupie będą uczniowie w podobnym wieku (7-10 lat; 9-12 lat; 11-13 lat; 11-15 lat), na zbliżonym poziomie wiedzy;

- liczba zajęć w ramach całego projektu wynosi 128 zajęć po 45minut, tj. po 32 zajęcia dla każdej grupy uczniów;
 - jedno zajęcia wynoszą 45 minut;
 - program zajęć powinien być dostosowany do możliwości dzieci w różnym wieku i wspomagać rozwój logicznego myślenia, wyobraźnię przestrzenną, koncentrację, pracę zespołową, umiejętności manualne, podejścia projektowego;
 - opis zajęć- podczas zajęć uczniowie uczą się budowania i programowania robotów:
 - co to jest robot i skąd pochodzi jego nazwa;
 - tworzenie różnych robotów z klocków LEGO lub równoważne, podobne;
 - budowa różnych robotów za pomocą instrukcji;
 - programowanie robota w języku Scratch;
 - nauka języka programowania Python;
 - obsługa aplikacji Lego WeDo lub równoważne, podobne;
 - przekazanie wiedzy m.in. dotyczącej bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni, budowania i sterowania robotami;
 - zajęcia powinny być dostępne od początkującego do zaawansowanego poziomu;
 - w ramach zajęć usługodawca zewnętrzny udostępni własny, profesjonalny sprzęt oraz wykwalifikowaną kadre;
 - zajęcia będą odbywały się w Szkole Podstawowej im. Zofii Krawieckiej w Majdanie Starym, 23-414 Majdan Stary, Majdan Stary 21, w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach popołudniowych tj. po zajęciach uczniów po ustaleniu harmonogramu z dyrektorem szkoły lub koordynatorem projektu (np. w godzinach : 12.20 – 17.00); Zajęcia powinny być zorganizowane w okresie od października 2024 do maja 2025. Dopuszczalna maksymalna liczba zajęć w jednym dniu dla pojedynczej grupy to 2 zajęcia, czyli 90 minut;
 - pałcówka oświatowa udostępni sale lekcyjne;
 - usługodawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji z zajęć wg. wytycznych koordynatora projektu;
 - uczestnicy otrzymają zaświadczenia o nabytych kompetencjach na zajęciach;
- a) Wymagania do kadry prowadzącej zajęcia z robotyki:
- osoba, osoby prowadzące zajęcia z uczniami muszą posiadać dokumenty pozwalające prowadzić zajęcia z robotyki, tj ukończyła studia pierwszego stopnia , studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku informatyka, informatyka z robotyką, robotyka, automatyka i robotyka lub na kierunku, którego efekty uczenia się w kategoriach wiedzy i umiejętności obejmują treści z robotyki, lub studia podyplomowe w zakresie informatyka z robotyką , robotyka, automatyka i robotyka lub kurs kwalifikacyjny w zakresie informatyka z robotyką , robotyka, automatyka i robotyka, lub posiadać świadectwo dojrzałości i dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zakresie robotyki, a także co najmniej dwuletni staż prowadzenia zajęć z robotyki;
 - nie figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - nie figuruje w Krajowy Rejestrze Karnym – zaświadczenie o niekaralności;
 - mieć pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych.
2. Zleceniobiorca poniesie wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Koszty przejazdu do placówki ponosi wykonawca.
3. W ramach realizacji szkolenia wymagane jest, aby:
- a) szczegółowy harmonogram szkolenia został uzgodniony z Zamawiającym w terminie minimum 7 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć;
 - b) Uczestnik szkolenia musi otrzymać pakiet materiałów z odbytych kursów zajęć;
 - c) Uczestnik po zakończeniu szkolenia musi otrzymać zaświadczenie ukończenia, zajęć.
1. Materiały szkoleniowe.



- a) Zleceniobiorca zobowiązany jest przygotować oraz rozdać każdemu uczestnikowi kursu materiały szkoleniowe.
 - b) Wykonawca przeszkoli uczestników kursu w oparciu o program określony w Zapytaniu do wyceny cenowej oraz wykona materiały szkoleniowe w tym zakresie (np. skrypt, agenda, prezentacja trenera) i przekaze Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia.
 - c) Wszystkie materiały do zajęć muszą być opatrzone logiem projektu wraz z nazwą projektu. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia koordynator ze strony Zamawiającego przekaze wymagane logotypy oraz treść wymaganego oznaczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest również do:
- a) Oznakowania Sali informacjami dotyczącego współfinansowania przedmiotu zamówienia ze środków UE. Wymagane logo oraz nazwę projektu Zamawiający przekaze Wykonawcy po zawarciu umowy – dotyczy zajęć stacjonarnych.
 - b) Umieszczenia logotypów projektu na materiałach szkoleniowych.
 - c) Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z każdych zajęć (ok. 10 zdjęć, obejmujących m.in. oznakowanie Sali).
 - d) Przygotowanie oraz wydanie zaświadczeń o ukończeniu zajęć uczestnikom zajęć
 - e) Prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych zajęć w tym listy obecności uczestników, listy wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu, dokumentacja fotograficzna, przygotowanie oraz zebranie od uczestników szkolenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych i innych wymaganych dokumentów, wraz z przygotowaniem dokumentacji powykonawczej z przeprowadzonych zajęć
 - f) Zapewnienie zespołu realizującego zamówienie w tym osób wyznaczonych do przeprowadzenia zajęć
 - g) Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wytworzonych na potrzeby realizacji zamówienia.
 - h) Przeprowadzenie zajęć w języku polskim.
 - i) Zapewnienia dostępność dla wszystkich użytkowników w tym osób niepełnosprawnych w zakresie przeprowadzenia zajęć. Wykonawca przed przeprowadzeniem szkolenia zobligowany jest do przeprowadzenia wywiadu ankietowego wśród uczestników zajęć w zakresie doboru materiałów oraz prowadzenia zajęć z uwzględnieniem wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych. W organizowanych zajęciach występują uczniowie posiadające orzeczenia o niepełnosprawności intelektualnej. Nie zwalnia to Wykonawcy z potrzeby przeprowadzenia wywiadu ankietowego w powyższym zakresie.
 - j) Zapewnienie dostępności cyfrowej materiałów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 ;
 - k) Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w tym z zasadami polityk wspólnotowych, w szczególności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, na każdym etapie jego realizacji. W związku z tym odpowiednio do rodzaju prowadzonego działania w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie stosować Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Podczas organizacji szkoleń Wykonawca powinien bezwzględnie stosować się do standardów dostępności zawartych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Uwaga: Równoważność produktu została opisana w SWZ i OPZ dla danej części zamówienia. Wykonawca analizując dokumentację opisującej przedmiot zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji przetargowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 4 miesiące od podpisania umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - a) który jest powiązany/a kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych;
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z Zamawiającym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.Wykonawca wykaże, że brak wobec niego podstaw wykluczenia poprzez złożenie oświadczenia - Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
 - b) w stosunku do którego zachodzą okoliczności:
 - opisane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - opisane w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str. 1, z późn. zm.).Wykonawca wykaże, że brak wobec niego podstaw wykluczenia poprzez złożenie oświadczenia - Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia - Załącznik Nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia - Załącznik Nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.
 - 3) Wiedza i doświadczenie
Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia - Załącznik Nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.
3. Oferty złożone przez podmioty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu bądź w

stosunku do których zachodzą przesłanki do wykluczenia z udziału w postępowaniu, podlegają odrzuceniu i nie będą oceniane.

IX. Informacja o dokumentach jakie należy złożyć do postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 1;
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania o treści zgodnej z określonym we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 2;
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści zgodnej z określonym we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 3;

X. Sposób przygotowania Oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Oferenta ściśle według postanowień Zaproszenia do składania ofert.
3. Oferta powinna być sporządzona według wzoru Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr I do Zaproszenia do składania ofert.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Oświadczenia i dokumenty składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
9. Zamawiający zaleca by wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i złączone z sobą w sposób trwały. W przypadku nie spełnienia przedmiotowego warunku oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
11. Jeżeli Wykonawca wprowadzi zamiany w „Formularzu ofertowym” Zamawiający odrzuci złożoną ofertę z powodu braku zgodności z Zaproszeniem do składania ofert.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
15. Jeżeli oferta jest składana wspólnie należy dołączyć Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w takiej formie jak składana oferta.
16. W ofercie składanej w formie elektronicznej pełnomocnictwo w formie elektronicznej winno być opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu)

pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

17. Jeżeli oferta jest składana przez spółkę należy do oferty dołączyć dokumenty, z których wynika potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy, tj. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że zamawiający może je uzyskać za pośrednictwem bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca w formularzu oferty w pkt. 4 wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
18. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne, itp.) Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
19. Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej poprzez przesłanie na adres e-mail zamowieniapubliczne@ksiezpol.pl. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opatrzył elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofertę oraz załączniki.
20. Oferta, oświadczenia oraz inne dokumenty składana w formie elektronicznej muszą zostać podpisane przez Wykonawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
21. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., póź. 178 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, póź. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
22. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
23. Dokumenty, dołączone do oferty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 - 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 4) Dokumenty w formie elektronicznej powinny być opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



25. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
26. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy.

XI. Kryterium wyboru oferty

1. W ofercie należy podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cenę jak i elementy składowe ceny należy podać w jednym wariantcie, w złotych polskich, określoną cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Brak określenia ceny w postaci słownej nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
4. W ofercie należy podać cenę z uwzględnieniem wszystkich kosztów towarzyszących.
5. Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę, której wartość jest niższa od kwoty 130 000 złotych, tj. poniżej wymaganego progu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 póź. 2019), zwalniającego z wymogu stosowania przedmiotowej ustawy oraz jeżeli kwota nie przekroczy zabezpieczonych środków na realizację przedsięwzięcia.
6. Zamawiający może również zwiększyć kwotę zabezpieczoną na realizację przedsięwzięcia w budżecie gminy o ile znajdzie wymagane środki.
7. W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o udzieleniu zamówienia publicznego Zamawiający będzie kierował się następującymi zasadami:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w%)
1	Cena	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

8. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C- ilość punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
C_b - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
10. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty o tej samej wartości a ich wartość będzie stanowiła najkorzystniejszą cenę Zamawiający wezwie ponownie tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych. Wartość ofert dodatkowych nie może być wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie głównej.
11. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

XII. Istotne dla stron postanowienia do zawarcia umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Zaprośzenia do składania ofert. oraz danych zawartych w ofercie.

2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana. Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 Zaproszenia do składania ofert.
6. Wykonawca w ciągu 5 dni od podpisania umowy przedłoży wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia

XIV. Termin składania ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. IX należy złożyć w terminie do dnia 19.02.2025 r. do godz. 15.30 poprzez przesłanie na adres e-mail: zamowieniapubliczne@ksiezpol.pl
2. Wszelkie oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o przewidywanym terminie podpisania umowy Zamawiający prześle po wyborze najkorzystniejszej oferty.

XVI. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (DE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Księżpolu ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol tel. 846877420; fax 846877432; e- mail info@ksiezpol.pl
- z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się tel. 604521364; mail: biuro@myszkowiak.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- w celu związanym z przedmiotowym zamówieniem Nr BGK.271.2.16.2025; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.póz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego oraz instytucje zarządzające projektem, przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Panadotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu w dni robocze od pn. do pt. z wykonawcami w imieniu zamawiającego w godz. pracy Urzędu jest Małgorzata Blicharz, tel.: 84 687 74 19;

XVIII. Załączniki

1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - Załącznik Nr 2.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3
4. Projekt umowy z wykonawcą - Załącznik Nr 4.

Księżpol, 14.02.2025 r.

WÓJT

.....
mgr Jarosław Piskorski
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)